

**Cédula de Evaluación
de Impacto Organizacional**

| 2023 | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|---|
| Sector: | | 1 | | | | |
| Institución: | | 2 | | | | |
| 1.- Marco Normativo | | | | | | |
| Los ejes, objetivos y estrategias de la institución se encuentran alineados con el Plan Nacional de Desarrollo | | Cuenta con un instrumento normativo actualizado que sustente sus atribuciones | | Cuenta con su Manual de Organización actualizado y publicado | | |
| 3 | | 4 | | 5 | | |
| 2.- Planeación Institucional | | | | | | |
| Misión | Visión | Plan institucional | Objetivos institucionales definidos | Vínculos con organismos internacionales | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| ¿Cuál es el porcentaje alcanzado en el cumplimiento de sus metas durante la presente administración? | | | | 11 | | |
| 3.- Diseño y Transformación | | | | | | |
| | | | | | Califique (si) (no) (no aplica) | |
| Estructuras orgánicas y ocupacionales aprobadas y registradas en el periodo de evaluación | | | | | 12 | |
| Cuenta con sus tabuladores debidamente registrados en el ejercicio presupuestal correspondiente | | | | | 13 | |
| La institución cuenta con sus puestos operativos de confianza registrados | | | | | 14 | |
| La institución cuenta con sus puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados | | | | | 15 | |
| Se aplicó la medida de austeridad: "Transferencia Ramo 23." | | | | | 16 | |
| Se aplicó la medida de austeridad: cancelación de Subsecretaría | | | | | 17 | |
| En la institución se aplicó el convertidor de tabulador para los niveles K y L | | | | | 18 | |
| La institución cuenta con puestos cuya denominación responde a "Dirección General Adjunta" | | | | | 19 | |
| La institución ha realizado los cambios de característica ocupacional de acuerdo al quinto párrafo del artículo 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal | | | | | 20 | |
| El número de puestos registrados en el Sistema RHNet (mando, enlace y operativos de confianza) coincide con el número de plazas autorizadas en el inventario de plazas del Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales | | | | | 21 | |
| La institución cumple con el registro de las plazas eventuales dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | | | | | 22 | |
| La institución cumple con el registro de los contratos de prestación de servicios por honorarios dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | | | | | 23 | |
| La institución concluyó con la transferencia de su OIC a la SFP | | | | | 24 | |
| Las denominaciones de los puestos de los titulares de las áreas del OIC se encuentran actualizadas | | | | | 25 | |
| La institución proporciona servicios directos al público | | | | | 26 | |
| En materia de gabinete de apoyo, ha cumplido con lo siguiente: | | | | | 32 | |
| Identificación de los puestos | Cuentan con la característica ocupacional que distingue a este grupo (G) | Cumplen con los montos autorizados | Se ubican dentro de los niveles señalados | Se encuentran alineados con alguna de las 5 áreas definidas | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 4.- Recursos Humanos | | | | | | |
| La institución cuenta con un Servicio de Carrera | | | | | 33 | |
| Tipos de puesto | | | | | | |
| Sustantivo | Administrativo | OIC | Total | | | |
| 34 | 35 | 36 | 37 | | | |
| 38 | 39 | 40 | 41 | | | |
| Grado académico de las personas servidoras públicas | | | | | | |
| Básica | Media o superior | Profesional o licenciatura | Maestría o posgrado | Doctorado | Posdoctorado | Porcentaje de personas servidoras públicas con grado académico mayor o igual a licenciatura |
| 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| Promedio de años de experiencia de las personas servidoras públicas en la institución | | | | | 56 | |
| Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional | | | | | 57 | |
| Índice de Rotación de Personal | | | | | 58 | |
| Número de personas servidoras públicas que dejaron sus puestos de trabajo en el ejercicio | | | | | 59 | |
| Promedio de personas servidoras públicas activas durante el ejercicio | | | | | 60 | |
| 5.- Desempeño Institucional | | | | | | |
| Valoración cuantitativa del desempeño | | | | Nivel de desempeño | | |
| 61 | | | | 62 | | |
| <small>La Unidad de Evaluación del Desempeño adscrita a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público pone a disposición la evaluación del desempeño de los programas presupuestarios aprobados en el PEF 2020. Está basada como fundamento el Índice de Seguimiento al Desempeño, el cual cuenta con su respectivo documento Metodológico, es de carácter público y se encuentra en la dirección electrónica: https://www.gob.mx/inec/adjuntos/attachment?file=79384055e0_Nota_metodol_gica_VF.pdf El cálculo de la Valoración cuantitativa del desempeño se realizó mediante el promedio simple de las calificaciones obtenidas de cada programa presupuestario por unidad responsable.</small> | | | | | 63 | |
| Impacto de las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales. | | | | | 63 | |

| No. | Campo | Descripción |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Sector | Seleccionar de la lista desplegable el sector al cual pertenece la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| 2 | Institución | Seleccionar de la lista desplegable la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| 1.- Marco normativo | | |
| 3 | Los ejes, objetivos y estrategias de la institución se encuentran alineados con el Plan Nacional de Desarrollo | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 4 | Cuenta con un instrumento normativo actualizado que sustente sus atribuciones | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 5 | Cuenta con su Manual de Organización actualizado y publicado | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 2.- Planeación Institucional | | |
| 6 | Misión | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 7 | Visión | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 8 | Plan institucional | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 9 | Objetivos institucionales definidos | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 10 | Vínculos con organismos internacionales | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 11 | ¿Cuál es el porcentaje alcanzado en el cumplimiento de sus metas durante la presente administración? | Elegir el porcentaje correspondiente de la lista desplegable |
| 3.- Diseño y Transformación | | |
| 12 | Estructuras orgánicas y ocupacionales aprobadas y registradas en el periodo de evaluación | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 13 | Cuenta con sus tabuladores debidamente registrados en el ejercicio presupuestal correspondiente | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 14 | La institución cuenta con sus puestos operativos de confianza registrados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 15 | La institución cuenta con sus puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 16 | Se aplicó la medida de austeridad: "Transferencia Ramo 23" | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 17 | Se aplicó la medida de austeridad: cancelación de Subsecretaría | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 18 | En la institución se aplicó el convertidor de tabulador para los niveles K y L | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 19 | La institución cuenta con puestos cuya denominación responde a "Dirección General Adjunta" | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 20 | La institución ha realizado los cambios de característica ocupacional de acuerdo al quinto párrafo del artículo 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 21 | El número de puestos registrados en el Sistema RHNet (mando, enlace y operativos de confianza) coincide con el número de plazas autorizadas en el inventario de plazas del Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 22 | La institución cumple con el registro de las plazas eventuales dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 23 | La institución cumple con el registro de los contratos de prestación de servicios por honorarios dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 24 | La institución concluyó con la transferencia de su OIC a la SFP | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 25 | Las denominaciones de los puestos de los titulares de las áreas del OIC se encuentran actualizadas | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 26 | La institución proporciona servicios directos al público | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 27 | En materia de gabinete de apoyo, ha cumplido con lo siguiente: | |
| 27 | Identificación de los puestos | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 28 | Cuentan con la característica ocupacional que distingue a este grupo (G) | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 29 | Cumplen con los montos autorizados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 30 | Se ubican dentro de los niveles señalados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 31 | Se encuentran alineados con alguna de las 5 áreas definidas | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí" o "No" |
| 32 | Cumplimiento en materia de gabinete de apoyo de acuerdo con las respuestas emitidas | Campo calculado por la Cédula de Evaluación 2023 |
| 4.- Recursos Humanos | | |
| 33 | La institución cuenta con un Servicio de Carrera | Dato precargado con base en la información remitida previamente |
| 34 | Tipo de puesto: Sustantivo | Anotar el número de puestos sustantivos, recordando que éstos son en los que recaen las funciones y responsabilidades de la razón de ser de la institución, enfocados con la obtención de los fines directamente relacionados con su naturaleza. |
| 35 | Tipo de puesto: Administrativo | Anotar el número de puestos administrativos, tomando en cuenta la clasificación señalada en el artículo 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, los cuales están adscritos a actividades de planeación, programación, presupuesto, tecnologías de la información, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, archivo y los que realicen funciones de gabinete de apoyo. |
| 36 | Tipo de puesto: OIC | Anotar el número de puestos adscritos al Órgano Interno de Control, en caso de que a la fecha aún se cuente con él. |
| 37 | Tipos de puesto: Total | Se genera en automático la sumatoria de puestos con que cuenta la institución. |
| 38 | Porcentaje de puestos sustantivos | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades sustantivas. |
| 39 | Porcentaje de puestos administrativos | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades administrativas. |
| 40 | Porcentaje de puestos del Órgano Interno de Control | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades de Órgano Interno de Control. |
| 41 | Sumatoria de los porcentajes por tipos de puesto | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución. |
| 42 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Educación básica | Deberá registrar el número de personas servidoras públicas con grado académico de Educación básica concluida a la quincena 24 de 2023 |
| 43 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Educación media | Deberá registrar el número de personas servidoras públicas de estructura con grado académico de Educación media concluida a la quincena 24 de 2023 |
| 44 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Profesional o licenciatura | Deberá registrar el número de personas servidoras públicas de estructura con grado académico Licenciatura o profesional concluida o trunca a la quincena 24 de 2023 |
| 45 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Maestría o posgrado | Deberá registrar el número de personas servidoras públicas de estructura con grado académico de Maestría o posgrado concluido a la quincena 24 de 2023 |

| No. | Campo | Descripción |
|-----|--|---|
| 46 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Doctorado | Deberá registrar el número de personas servidores públicas de estructura con grado académico de Doctorado concluido a la quincena 24 de 2023 |
| 47 | Número de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Posdoctorado | Deberá registrar el número de personas servidores públicas de estructura con grado académico de Posdoctorado concluido a la quincena 24 de 2023 |
| 48 | Número de personas servidoras públicas de estructura de la institución registradas en RUSP en la quincena 24 de 2023 | Sumatoria generada en automático de las personas servidoras públicas de estructura registradas en RUSP a la quincena 24 de 2023 |
| 49 | Porcentaje de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Educación básica | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 50 | Porcentaje de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Educación media | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 51 | Porcentaje de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Profesional o licenciatura | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 52 | Porcentaje de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Maestría o posgrado | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 53 | Porcentaje de personas servidoras públicas de estructura con estudios de: Doctorado | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 54 | Porcentaje de personas servidoras públicas con grado académico igual o mayor a licenciatura | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 55 | Porcentaje de personas servidoras públicas con grado académico igual o mayor a licenciatura | De manera automática la Cédula de evaluación 2023 calcula el porcentaje correspondiente a este elemento del factor |
| 56 | Promedio de años de experiencia de las personas servidoras públicas en la institución | Deberá registrar el promedio de años de experiencia de las personas servidoras públicas dentro de la institución al cierre del año 2023 |
| 57 | Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional | Deberá registrar el resultado del Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional. |
| 58 | Índice de Rotación de Personal | Este índice representa el impacto que tiene para la organización la separación de las personas servidoras públicas. La fórmula está determinada por el número de personas servidoras Públicas que dejan la Institución entre el promedio de personas servidoras públicas en un período de tiempo determinado. Un menor porcentaje implica que el impacto en la organización por la separación de personal es menor; en el caso contrario, un mayor porcentaje representa un mayor impacto en para la institución. |
| 59 | Número de personas servidoras públicas que dejaron sus puestos de trabajo en el ejercicio | Registrar el número de personas servidoras públicas que se separaron de sus puesto de trabajo durante el ejercicio a evaluar (no incluye personal eventual ni de honorarios). |
| 60 | Número de personas servidoras públicas que integran la plantilla al final del ejercicio | Registrar el promedio de personas servidoras públicas activas durante el ejercicio |
| 61 | Valoración cuantitativa del desempeño | De acuerdo con la ficha metodológica del Índice de Evaluación del Desempeño emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, corresponde con el promedio de las valoraciones realizadas a los programas presupuestarios. |
| 62 | Nivel de desempeño | De acuerdo con la ficha metodológica del Índice de Seguimiento al Desempeño emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, corresponde con la representación cualitativa de la valoración cuantitativa del desempeño. |
| 63 | Impacto de las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales. | Evaluación cualitativa que relaciona los resultados obtenidos de acuerdo con la Metodología del Modelo de Impacto Organizacional y el nivel de desempeño obtenido con base en la nota metodológica del ISED. |

Cédula de Evaluación

| | |
|---------------------|---|
| 2023 | |
| Sector: | 1 |
| Institución: | 2 |

Necesidades Organizacionales Cuantitativas

Descripción y perfilamiento de puestos

Si la respuesta al factor "La institución cuenta con sus puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados" del Componente "3.- Diseño y Transformación" fue SI, seleccione "SI" en caso de que la descripción y perfil se encuentre solamente en el Sistema RHNet o seleccione "En Ambos" en caso de que la descripción y perfil se encuentre tanto en el Sistema RHNet y en forma física debidamente firmados y rubricados o en su defecto en Word, Excel, PDF, etcétera. Si la respuesta a ese mismo factor fue No, seleccione "No" en el caso de que la descripción y perfil se tengan en forma física debidamente firmados y rubricados o seleccione "Combinados" en el caso de que alguna descripción y perfil se encuentren en el Sistema RHNet y el resto de forma física.

3

Grado de Estudio

Indique el número total de descripciones y perfiles que existen para cada "Grado de Estudio" de los puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados

| Descripción y perfil | Básica | Media o superior | Profesional o licenciatura | Maestría o posgrado | Doctorado | Posdoctorado |
|---|--------|------------------|----------------------------|---------------------|-----------|--------------|
| Operativo de Confianza | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| P Enlace o Equivalente | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| O Jefatura de Departamento o Equivalente | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| N Subdirección de Área o Equivalente | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| L Dirección General Adjunta o Equivalente | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| K Dirección General o Equivalente | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| J Jefatura de Unidad o Equivalente | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |
| H Subsecretaría de Estado, Oficialía Mayor o Equivalente | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |

Años de Experiencia

Indique el número total de descripciones y perfiles que existen de acuerdo a los "Años de Experiencia" laboral requeridos de los puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados

| Descripción y perfil | 0 a 1 | 2 a 3 | 4 a 5 | 6 a 7 | 8 a 9 | 10 a 11 | 12 a 13 | 14 o más |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|----------|
| Operativo de Confianza | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| P Enlace o Equivalente | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| O Jefatura de Departamento o Equivalente | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| N Subdirección de Área o Equivalente | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| L Dirección General Adjunta o Equivalente | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 |
| K Dirección General o Equivalente | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 |
| J Jefatura de Unidad o Equivalente | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 |
| H Subsecretaría de Estado, Oficialía Mayor o Equivalente | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 |

Necesidades Organizacionales Cuantitativas

| No. | Campo | Descripción |
|-----|--|--|
| 1 | Sector | Se despliega de forma automática una vez que selecciona de la pestaña 2023 la lista desplegable del sector al cual pertenece la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| 2 | Institución | Se despliega de forma automática una vez que selecciona de la pestaña 2023 la lista desplegable de la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| 3 | | Si la respuesta al factor "La institución cuenta con sus puestos: operativos de confianza, mando y enlace descritos y perfilados" del Componente "3.- Diseño y Transformación" fue Sí, seleccione "Sí" en caso de que la descripción y perfil se encuentre solamente en el Sistema RHNet o seleccione "En Ambos" en caso de que la descripción y perfil se encuentre tanto en el Sistema RHNet y en forma física debidamente firmados y rubricados o en su defecto en Word, Excel, PDF, etcétera. Si la respuesta a ese mismo factor fue No, seleccione "No" en el caso de que la descripción y perfil se tengan en forma física debidamente firmados y rubricados o seleccione "Combinados" en el caso de que alguna descripción y perfil se encuentren en el Sistema RHNet y el resto de forma física. |
| 4 | Operativo de Confianza/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 5 | Operativo de Confianza/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 6 | Operativo de Confianza/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 7 | Operativo de Confianza/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 8 | Operativo de Confianza/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 9 | Operativo de Confianza/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 10 | P Enlace o Equivalente/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 11 | P Enlace o Equivalente/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 12 | P Enlace o Equivalente/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 13 | P Enlace o Equivalente/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 14 | P Enlace o Equivalente/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 15 | P Enlace o Equivalente/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 16 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 17 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 18 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 19 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 20 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 21 | O Jefatura de Departamento o Equivalente/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 22 | N Subdirección de Área o Equivalente/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 23 | N Subdirección de Área o Equivalente/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 24 | N Subdirección de Área o Equivalente/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 25 | N Subdirección de Área o Equivalente/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 26 | N Subdirección de Área o Equivalente/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 27 | N Subdirección de Área o Equivalente/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 28 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 29 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 30 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 31 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 32 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 33 | M Coordinación, Dirección de Área o Equivalente/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 34 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Básica | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 35 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Media o superior | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 36 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Profesional o licenciatura | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 37 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Maestría o posgrado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 38 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Doctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |
| 39 | L Dirección General Adjunta o Equivalente/Posdoctorado | Deberá registrar, en su caso, número total de descripciones y perfiles que existen para cada combinación |

