Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

**FORMATO DE OFICIO DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD COMPROBADA**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[SUPERIOR JERÁRQUICO DEL PUESTO VACANTE]**

**[ Dependencia / Entidad]**

**P r e s e n t e**

Por este medio se informa el **INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD COMPROBADA,** con fundamento en el numeral 39, fracción II de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, con última reforma de fecha 17 de mayo de 2019; así como el numeral 10 de la Metodología para la valoración de la Capacidad Comprobada y obtención de la constancia que acredita los requisitos de ocupación de puesto de los candidatos a ingresar a la Administración Pública Federal, difundida mediante Oficio Circular N° SSFP/408/0872/2019 de fecha 23 de mayo de 2019.

Lo anterior, para que por su conducto se notifique e informe al candidato a ocupar el puesto denominado [**NOMBRE DEL PUESTO A OCUPAR]**,adscrito a la **[UNIDAD ADMINISTRATIVA],** con oportunidad,a efecto de que se presentepersonalmente en **[LUGAR, FECHA Y HORA]**, mostrando previamente su identificación oficial, para cumplir con las siguientes etapas del procedimiento, pudiendo apoyarse en el temario y los materiales de apoyo anexos al presente oficio.

1. Valoración de la experiencia laboral.
2. Valoración de la trayectoria académica.
3. Aplicación del examen de conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
4. Resolución del caso práctico vinculado a las funciones del puesto.

Agradeciendo la atención a la presente, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**

**C.c.p.- C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS].- Para su conocimiento. - Presente.**