FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Subsecretaría de Responsabilidades y Combate a la Impunidad**
Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal
Dirección General de Organización y Remuneraciones de la Administración Pública Federal

# Cédula de Evaluación de Impacto Organizacional

| 2022 | |
|---|---|
| **Sector:** | 1 |
| **Institución:** | 2 |

| 1.- Marco Normativo | Califique (si) (no) (no aplica) |
|---|---|
| Los ejes, objetivos y estrategias de la institución se encuentran alineados con el Plan Nacional de Desarrollo | 3 |
| Cuenta con un instrumento normativo actualizado que sustente sus atribuciones | 4 |
| Cuenta con su Manual de Organización actualizado y publicado | 5 |

| 2.- Planeación Institucional | Califique (si) (no) (no aplica) |
|---|---|
| **La institución:** | |
| Misión | 6 |
| Visión | 7 |
| Plan institucional | 8 |
| Objetivos institucionales definidos | 9 |
| Vínculos con organismos internacionales | 10 |

| 3.- Diseño y Transformación | Califique (si) (no) (no aplica) |
|---|---|
| Estructuras orgánicas y ocupacionales aprobadas y registradas en el periodo de evaluación | 11 |
| Cuenta con sus tabuladores debidamente registrados | 12 |
| La institución cuenta con sus puestos operativos registrados | 13 |
| La institución cuenta con sus puestos de mando y enlace descritos y perfilados | 14 |
| Se aplicó la medida de austeridad: "Transferencia Ramo 23:" | 15 |
| Se aplicó la medida de austeridad: cancelación de Subsecretaría | 16 |
| En la institución se aplicó el convertidor de tabulador para los niveles K y L | 17 |
| La institución cuenta con direcciones generales adjuntas | 18 |
| El número de puestos registrados en el Sistema RHNet coincide con el número de plazas autorizadas en el inventario de plazas del Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales | 19 |
| La institución cumple con el registro de las plazas eventuales dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | 20 |
| La institución cumple con el registro de los contratos de prestación de servicios por honorarios dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | 21 |
| La institución cumple con las disposiciones en materia de gabinete de apoyo | 22 |
| La institución concluyó con la transferencia de su OIC a la SFP | 23 |
| Las denominaciones de los puestos de los titulares de las áreas del OIC se encuentran actualizadas | 24 |
| La institución brinda servicios directos al público | 25 |

| 4.- Recursos Humanos | Califique (si) (no) (no aplica) |
|---|---|
| La institución cuenta con un Servicio de carrera | 26 |

| Tipos de puesto | | | |
|---|---|---|---|
| Sustantivo | Administrativo | OIC | **Total** |
| 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 |

| Grado académico de las personas servidoras públicas | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Educación básica | Educación media o superior | Profesional o licenciatura | Maestría o posgrado | Doctorado | Posdoctorado | Otro | Nivel de escolaridad mayor a licenciatura |
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |

| | |
|---|---|
| **Promedio de años de experiencia de las personas servidoras públicas en la institución** | 43 |
| **Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional** | 44 |
| **Índice de Rotación de Personal** | 45 |
| **Número de personas servidoras públicas que dejaron sus puestos de trabajo en el ejercicio** | 46 |
| **Número de personas servidoras públicas que integran la plantilla al final del ejercicio** | 47 |
| **Evaluación del componente Recursos Humanos** | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| **Calificación Global** | **Cuantitativa:** | 49 |
| | **Cualitativa:** | 50 |

| 5.- Desempeño Institucional | |
|---|---|
| **Valoración cuantitativa del desempeño** | **Nivel de desempeño** |
| 51 | 52 |

La Unidad de Evaluación del Desempeño adscrita a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público pone a disposición la evaluación del desempeño de los programas presupuestarios aprobados en el PEF 2020. Ésta tiene como fundamento el Índice de Seguimiento al Desempeño, el cual cuenta con su respectivo documento metodológico, es de carácter público y se encuentra en la dirección electrónica: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/753840/ISeD_Nota_metodol_gica_VF.pdf
El calculó de la Valoración cuantitativa del desempeño se realizó mediante el promedio simple de las calificaciones obtenidas de cada programa presupuestario por unidad responsable.

| No. | Campo | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | Sector | Seleccionar de la lista desplegable el sector al cual pertenece la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| 2 | Institución | Seleccionar de la lista desplegable la institución sobre la cual se realiza la evaluación. |
| **1.- Marco normativo** | | |
| 3 | Los ejes, objetivos y estrategias de la institución se encuentran alineados con el Plan Nacional de Desarrollo | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 4 | Cuenta con un instrumento normativo actualizado que sustente sus atribuciones | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 5 | Cuenta con su Manual de Organización actualizado y publicado | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| **2.- Planeación Institucional** | | |
| 6 | Misión | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 7 | Visión | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 8 | Plan institucional | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 9 | Objetivos institucionales definidos | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 10 | Vínculos con organismos internacionales | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| **3.- Diseño y Transformación** | | |
| 11 | Estructuras orgánicas y ocupacionales aprobadas y registradas. | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 12 | Cuenta con sus tabuladores debidamente registrados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 13 | La institución cuenta con sus puestos operativos registrados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 14 | La institución cuenta con sus puestos de mando y enlace descritos y perfilados | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 15 | Se aplicó la medida de austeridad: "Transferencia Ramo 23:" | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 16 | Se aplicó la medida de austeridad: cancelación de Subsecretarías | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 17 | En la institución se aplicó el convertidor de tabulador para los niveles K y L | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 18 | La institución cuenta con direcciones generales adjuntas | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 19 | El número de puestos registrados en el Sistema RHNet coincide con el número de plazas autorizadas en el inventario de plazas del Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 20 | La institución cumple con el registro de las plazas eventuales dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 21 | La institución cumple con el registro de los contratos de prestación de servicios por honorarios dentro del ejercicio presupuestal correspondiente | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 22 | La institución cumple con las disposiciones en materia de gabinete de apoyo | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 23 | La institución concluyó con la transferencia de su OIC a la SFP | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 24 | Las denominaciones de los puestos de los titulares de las áreas del OIC se encuentran actualizadas | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 25 | La institución brinda servicios directos al público | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |

| **4.- Recursos Humanos** | | |
|---|---|---|
| 26 | La institución cuenta con un Servicio de Carrera | La institución debe elegir de la lista desplegable "Sí", "No" o "No aplica". |
| 27 | Tipo de puesto:<br>Sustantivo | Anotar el número de puestos sustantivos, recordando que éstos son en los que recaen las funciones y responsabilidades de la razón de ser de la institución, enfocados con la obtención de los fines directamente relacionados con su naturaleza. |
| 28 | Tipo de puesto:<br>Administrativo | Anotar el número de puestos administrativos, tomando en cuenta la clasificación señalada en el artículo 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, los cuales están adscritos a actividades de planeación, programación, presupuesto, tecnologías de la información, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, archivo y los que realicen funciones de gabinete de apoyo. |
| 29 | Tipo de puesto:<br>OIC | Anotar el número de puestos adscritos al Órgano Interno de Control, en caso de que a la fecha aún se cuente con él. |
| 30 | Tipos de puesto:<br>Total | Se genera en automático la sumatoria de puestos totales con que cuenta la institución. |
| 31 | Porcentaje de puestos sustantivos | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades sustantivas. |
| 32 | Porcentaje de puestos administrativos | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades administrativas. |
| 33 | Porcentaje de puestos del Órgano Interno de Control | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución en actividades de Órgano Interno de Control. |
| 34 | Sumatoria de los porcentajes por tipos de puesto | Se genera en automático el porcentaje de puesto con que cuenta la institución. |
| 35 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Educación básica | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación básica. |
| 36 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Educación media o superior | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación media o superior. |
| 37 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Profesional o licenciatura | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación profesional o licenciatura. |
| 38 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Maestría o posgrado | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación maestría o posgrado. |
| 39 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Doctorado | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación doctorado. |
| 40 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Posdoctorado | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación posdoctorado. |
| 41 | Grado académico de las personas servidoras públicas:<br>Otro | Considera a las personas servidoras públicas que no cuentan con un nivel de estudios mínimo de educación básica o que dentro del sistema de información no están tipificados en un nivel de esudios de los analizados.<br>Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación posdoctorado. |
| 42 | Porcentaje de personas servidoras públicas con grado académico igual o mayor a licenciatura | Información precargada que genera en automático el porcentaje de personas servidoras públicas de la institución que al cierre del ejercicio se encuentran registradas en RHNet con nivel de educación igual o mayor a licenciatura o profesional. |
| 43 | Promedio de años de experiencia de las personas servidoras públicas en la institución | Información registrada por parte de la Secretaria de la Función Pública |
| 44 | Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional | Resultado del Índice Global de la Institución en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, el cual se registra de manera automática. |
| 45 | Índice de Rotación de Personal | Este índice representa el impacto que tiene para la organización la separación de las personas servidoras públicas.<br>La fórmula está determinada por el número de personas servidoras públicas que dejan la institución entre el promedio de personas servidoras públicas en un período de tiempo determinado. Un menor porcentaje implica que el impacto en la organización por la separación de personal es menor; en el caso contrario, un mayor porcentaje representa un mayor impacto en para la institución. |
| 46 | Número de personas servidoras públicas que dejaron sus puestos de trabajo en el ejercicio | Registrar el número de personas servidoras públicas que se separaron de sus puesto de trabajo durante el ejercicio a evaluar (no incluye personal eventual ni de honorarios). |
| 47 | Número de personas servidoras públicas que integran la plantilla al final del ejercicio | Registrar el promedio de personas servidoras públicas activas durante el ejercicio |
| 48 | Evaluación del componente Recursos Humanos | Se genera en automático la sumatoria de los porcentajes obtenidos para cada unos de los factores que integran al componente de Recursos Humanos |
| 53 | Impacto de las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales. | Evaluación cualitativa que relaciona los resultados obtenidos de acuerdo con la Metodología del Modelo de Impacto Organizacional y el nivel de desempeño obtenido con base en la nota metodológica del ISED. |

| | | |
|---|---|---|
| 49 | Calificación Global: Cuantitativa | Genera de manera automática la sumatoria de las porcentaje obtenidos en los cuatro componentes previos. |
| 50 | Calificación Global: Cualitativa | Es la representación cualitativa de la evaluación realizada, esta puede ser "Sobresaliente", "Regular" o "Deficiente", con base en la metodología del Modelo de Impacto Organizacional. |

| **5.- Desempeño Institucional** | | |
|---|---|---|
| 51 | Valoración cuantitativa del desempeño | De acuerdo con la ficha metodológica del Índice de Evaluación del Desempeño emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, corresponde con el promedio de las valoraciones realizadas a los programas presupuestarios. |
| 52 | Nivel de desempeño | De acuerdo con la ficha metodológica del Índice de Seguimiento al Desempeño emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, corresponde con la representación cualitativa de la valoración cuantitativa del desempeño. |
| 53 | Impacto de las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales. | Evaluación cualitativa que relaciona los resultados obtenidos de acuerdo con la Metodología del Modelo de Impacto Organizacional y el nivel de desempeño obtenido con base en la nota metodológica del ISED. |