Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

**Metodología para la valoración de la Capacidad Comprobada y obtención de la constancia que acredita los requisitos de ocupación de puesto de los candidatos a ingresar a la Administración Pública Federal difundida mediante Oficio Circular N° SSFP/408/0872/2019 de fecha 23 de mayo de 2019.**

**GUÍA DE FORMATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEN DE UTILIZACIÓN CONFORME AL PROCEDIMIENTO** | **RESPONSABLE AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN** |
| 1. FORMATO DE **OFICIO DE INICIO** DEL PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DE LA CAPACIDAD COMPROBADA. | **TUAF** |
| 1. FORMATO DE **DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS**, CAPACIDADES O MÉRITOS PROFESIONALES A EVALUAR. | **DGRH – Superior Jerárquico del Puesto a ocupar** |
| 1. FORMATO DE **CÉDULA DE EVALUACIÓN**. | **TUAF - DGRH** |
| 1. FORMATO DE **CONSTANCIA DE VALORACIÓN** DE CAPACIDAD COMPROBADA. | **TUAF - DGRH** |
| 1. FORMATO DE **CARTA RESPONSIVA**. | **Superior Jerárquico del Puesto a ocupar** |

**Nota:** Cada institución será responsable de elaborar los formatos señalados, aplicar las evaluaciones, calificarlas, emitir los resultados y las constancias, así como las responsivas correspondientes en cada caso, e informar a la UPRH de la Secretaría mediante los mecanismos que se establezcan de conformidad con la Metodología para tal efecto.