

Instrucciones para el registro de usuarios a la Plataforma Educativa de SETEC

I. Formato de registro:

El formato para registro de Usuarios que le ha sido enviado, es un documento en Excel que deberá mandar debidamente llenado a la siguiente dirección electrónica plataformasetec@segob.gob.mx

El formato consta de 11 columnas:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	EDAD	ENTIDAD DE RESIDENCIA	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	PERFIL	USUARIO	CONTRASEÑA
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											

- a) **Nombre.** Escribir el nombre tal como aparece en el acta de nacimiento del participante.
- b) **Apellido Paterno.** Escribir el apellido paterno tal como aparece en el acta de nacimiento del participante.
- c) **Apellido Materno.** Escribir el apellido materno tal como aparece en el acta de nacimiento del participante.
- d) **Correo electrónico.** Especificar una dirección de correo electrónico por cada usuario. No es posible asignar un mismo correo a varias personas.
- e) **Edad.** Años cumplidos a la fecha.
- f) **Sexo.** Para cada usuario indicar una de las siguientes opciones:
 - Femenino
 - Masculino
- g) **Entidad de residencia**
- h) **Último grado de estudios.** Para cada usuario indicar una de las siguientes opciones:
 - Primaria
 - Secundaria
 - Bachillerato
 - Licenciatura
 - Maestría
 - Doctorado
- i) **Perfil:** Abogado de la administración pública federal.
- j) **Usuario.** Dejar en blanco. Este dato será asignado por el administrador de la plataforma.
- k) **Contraseña.** Dejar en blanco. Este dato será asignado por el administrador de la plataforma.

NOTA: las constancias de acreditación serán elaboradas considerando los nombres que registren en el formato, tal cual estén escritos en el mismo.

II. Aspectos a considerar para el llenado del formato:

1. Deberá guardar el archivo de Excel, debidamente llenado, con el siguiente formato:

Nombre de la Institución_día mes y año

Por ejemplo:

Funcion_Publica_18032014

2. Una vez enviado el formato de registro, recibirá acuse del mismo y se enviarán los nombres de usuario y contraseñas para cada participante, así como las indicaciones generales para el uso de la plataforma y las fechas en las que estarán disponibles los módulos para ser cursados.

III. Requerimientos técnicos

Para el buen funcionamiento de la plataforma se requiere que los usuarios tengan:

- Conexión a internet de banda ancha.
- PC con procesador de 1.2 Ghz 1 Gb en RAM y 100 Mb de espacio libre en disco.
- Windows XP o superior.
- Internet Explorer 8 o superior, debe aceptar cookies.

En la versión 11 del Internet Explorer 11 es necesario activar vista de compatibilidad para ver los materiales de forma adecuada.

- Plug-in de Windows Media Player.