

Secretaría de la Función Pública

Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial

Guía para la Operación del Módulo de Corrección de Datos del RUSP y del Padrón de Sujetos Obligados a Presentar Declaraciones de Situación Patrimonial.

México, D.F., Octubre de 2012

Índice

| 2 Objetivos del documento4 |
|--|
| 3 Marco Normativo4 |
| 4 Usuarios para la operación del Módulo de Corrección de Datos del RUSP y del Padrón de sujetos obligados5 |
| 5 Del Proceso de corrección de datos5 |
| 6 Proceso de operación del módulo de corrección de datos6 |
| 6.1 Acceso al Módulo de Corrección de Datos |
| 6.2 Búsquedas en el Módulo de Corrección de Datos8 |
| 6.3 Correcciones en el archivo de Información Básica11 |
| 6.4 Validaciones y posibles errores en el archivo de información básica |
| 6.5 Correcciones en el archivo de Información de Bajas19 |
| 6.6 Validaciones y posibles errores en el archivo de información de bajas |
| 6.7 Correcciones en el archivo de Información de Datos Personales (Domicilios) |
| 6.8 Salir del Módulo de Corrección de Datos "Cerrar Sesión" |

| 7 Contactos |
|-------------|
|-------------|

1.- Definiciones

- Ley.- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;
- **Norma.** Norma del Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal;
- **RUSP.** Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal;
- Módulo.- Módulo de Corrección de Datos del RUSP y del Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal;
- Áreas de Recursos Humanos.- A las unidades administrativas o áreas responsables de la administración de los recursos humanos en las instituciones del Gobierno Federal, cualquiera que sea su nivel o denominación;
- **Operadores del RUSP.** A los servidores públicos autorizados por los Oficiales mayores o equivalentes para transmitir y realizar las correcciones de los archivos RUSP y del Padrón de sujetos obligados.
- Guía.- Guía Rápida para la Operación del Módulo de Corrección de Datos del RUSP y del Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial;
- **Sujetos obligados:** Los servidores públicos de la Administración Pública Federal que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y la Norma para el Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal, sean incorporados al Padrón;
- **Padrón.** El Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal;

2.- Objetivos del documento

- Proporcionar a los Operadores del RUSP y a las distintas Direcciones Generales de Recursos Humanos, homólogas o equivalentes, en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, una Guía Rápida para la Operación del Módulo de Corrección de Datos del RUSP que permita hacer correcciones a los campos de los tres archivos del RUSP: Información básica, bajas y, datos personales; y, en consecuencia al Padrón de sujetos obligados.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad, veracidad e integralidad de la información de los servidores públicos del Gobierno Federal, contenida en el RUSP, así como de las bases de datos que son alimentadas por este sistema informático; particularmente la que corresponde al Padrón referido.
- Que el Padrón de sujetos obligados, cuente con información actualizada y veraz que permita identificar a todos los sujetos obligados de las instituciones de la Administración Pública Federal, a efecto de facilitar el cumplimiento de esta obligación en sus diferentes modalidades.

3.- Marco Normativo

- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Artículos 36 fracciones II, III y IV; 40.
- Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de Sujetos Obligados a presentar declaración de situación patrimonial de las Instituciones del Gobierno Federal, publicada el 14 de diciembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación.
- Título Tercero, Capítulo V, Numerales 77 al 92 y Artículo Quinto del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 29 de agosto de 2011.
- Oficio Circular número SACN/300/207/2010 emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad, el 15 de diciembre de 2010, dirigido a los Oficiales Mayores, homólogos o equivalentes, de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de la Presidencia de la República, de la Procuraduría General de la República y de los Tribunales Administrativos.

4.- Usuarios para la operación del Módulo de Corrección de Datos del RUSP y del Padrón de sujetos obligados

 Únicamente podrán realizar correcciones de datos en el RUSP y por lo tanto en el Padrón de sujetos obligados, los Operadores del RUSP designados por el Oficial Mayor u homólogo de cada institución y autorizados por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRHAPF), que cuenten con el perfil "Corrección de datos", mismo que deberán solicitar con el formato para tal efecto estará disponible en la página del RUSP en la siguiente dirección electrónica: <u>http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/RUSP/</u>

5.- Del Proceso de corrección de datos

- Para llevar a cabo las correcciones de datos, el Operador del RUSP tendrá acceso a través la Página del RUSP, utilizando su usuario y contraseña autorizados, siguiendo los pasos descritos en el numeral 6 de esta guía.
- Para la corrección de datos del Padrón de sujetos obligados, se deberá atender el procedimiento de corrección "a través del sistema", establecido en el numeral 16 del Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de sujetos obligados a presentar declaración de situación patrimonial en las Instituciones del Gobierno Federal.
- El Operador del RUSP de cada dependencia y entidad de la Administración Pública Federal, bajo su más estricta responsabilidad procederá a efectuar la corrección de los datos erróneos o imprecisos que correspondan, una vez que reciba la autorización del Oficial Mayor u homólogo de cada institución y la aplicación del rol por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRHAPF), durante los cinco días hábiles siguientes al cierre del periodo de transmisión de cada quincena.

Para la corrección de datos erróneos o imprecisos de envíos anteriores, se les informa que se contará con un periodo de tres meses para realizar las correcciones necesarias, contados a partir de la liberación del Módulo de Correcciones RUSP. Posteriormente, al vencimiento de este plazo, las correcciones solo podrán realizarse respecto de datos que se hayan transmitido como máximo tres quincenas atrás.

 De las correcciones efectuadas a través del Módulo de Corrección de Datos, se guardará registro de los datos históricos en una bitácora de seguimiento, a fin de dejar evidencia de quién y cuando llevó a cabo la corrección y específicamente en que campos de datos.

6.- Proceso de operación del módulo de corrección de datos

6.1 Acceso al Módulo de Corrección de Datos

El acceso al Módulo se realiza a través la página del RUSP en la dirección electrónica:

http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/RUSP/

El Operador RUSP ingresará con un clic en el cuadro "Ingresar al Sistema" (Imagen 1).

| | RUSP | | SFP | Land CHEROS MARTINE | |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|------|
| | REGISTRO DE PERSONAL CIVIL | | SECRETARÍA DE LA Función pública | | |
| Manuales Operadores | | Normatividad | | | |
| Del Registro | | Norma del P | adrón de sujetos obligados a pre | esentar declaraciones de situación patrimonial (| en 🚥 |
| Catálogos | | las institucio | nes del Gobierno Federal | | Adda |
| Tablas de apoyo a envíos | R. | Oficio Circul | ar SACN/300/207/2010 sobre la | a transmisión de datos de los sujetos obligados d | 2 |
| Capacitación | | presentar dec | laración patrimonial | | |
| Formatos y Guías | | <u>Calendarios</u> | <u>de Envíos 2012</u> | | |
| Solicitud de Registro Operadores | N. | <u>Manual de R</u> | ecursos Humanos 2010 (numera | ales del 77 al 92) | |
| Layout para Envío de 3 Archivos | | <u>Acuerdo mod</u> | lificatorio al Manual RRHH 201 | <u>1</u> | |
| | | Reportes | | | |
| | | Cumplimient | o Instituciones Año 2012 | | 22 |
| | | Contactos | | | |
| | | <u>Directorio de</u> | Contactos | | N |
| | | Preguntas Fr | ecuentes | | |
| | | <u>RUSP</u> | | | W |
| | INGRESA | R AL SIST | EMA | | |

Imagen 1

El Operador RUSP deberá ingresar a la aplicación con su Usuario y contraseña autorizados por la UPRHAPF, dando clic en el cuadro Aceptar (Imagen 2)

| SFP 🧕 | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | RU | S P - Registro Unico de Servidores Públicos | |
| | | Acceso al Sistema |] |
| | Usuario: Contraseña: | | |
| | | Aceptar | |
| D I R I Migur | CCIÓN GENERAL DE INFORM ADMINISTRACIO | IACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ÓN PÚBLICA FEDERAL 'alle, C.P. 03100 Del. Benito Juárez. México, D.F. | |

El Operador RUSP deberá elegir el perfil "Corrección de Datos" para ingresar al Módulo, así como la Institución que corresponde y da clic en aceptar (Imagen 3)

| SFP 🋞 | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | R U S P - Registro Unico de Servidores Públicos | |
| | Cerrar S | esión |
| | Perfiles y ramos asignados al usuario | |
| Perfil | RUSP-CORRECCION | |
| Ramo - UR | 27 - Secretaría de la Función Pública | |
| | | |
| | Aceptar | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| DIRECCIÓN | GENERAL DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA | |
| | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | ución |
| Miguel Lauren | t No. 235 Piso 1. Col. Del Valle, C.P. 03100 Del. Benito Juárez. México, D.F. | |

Imagen 3

De esta manera se tiene acceso al Módulo de Corrección de Datos, cuya ventana inicial identifica en el menú principal la opción "Corrección de datos", así como, los datos de la Institución, Ramo y UR, en el ángulo superior izquierdo.

En el ángulo superior derecho aparece la opción de "Cerrar Sesión", la cual debe aplicarse después de cada sesión de corrección, para no bloquear el sistema. Asimismo, se identifica al Usuario u Operador RUSP y el Perfil con el que tiene acceso (Imagen 4).



Imagen 4

6.2 Búsquedas en el Módulo de Corrección de Datos

El Operador RUSP deberá ingresar con un clic en el menú "Corrección de datos" para realizar las búsquedas de los servidores públicos a los cuales les aplicara corrección de datos.

En el Módulo las búsquedas de servidores públicos se pueden realizar en los tres archivos RUSP, Información Básica, Bajas y Datos Personales (Domicilios) (Imagen 5).

| SFP 🏽 🏵 | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | R | USP - Registro Unico de Servidores Púb | licos |
| Correccion de datos | | | Cerrar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | | Usuario: Perfil: | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS |
| | Información: RFC: Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre: | Módulo de Corrección de Datos Busqueda de Servidores Públicos Basica Bajas Datos Personales (Domicilios) Busque | |
| | | buscar | |

El Operador RUSP selecciona el archivo de información básica en la opción "información" para hacer las correcciones de la información enviada en el archivo de información básica.

Una vez elegido el tipo de archivo, se elige la variable de búsqueda, RFC, Primer Apellido, Segundo Apellido o Nombre; se puede realizar la búsqueda con todos los datos o con al menos un carácter valido en cualquier campo. La búsqueda se aplica con un clic en aceptar. (Imagen 6)

| Registro Unico de Servidores Publicos - Windows Internet Explorer | | haven't think had been been | ~ | | _ | |
|--|----------------------|---|---------------------|--|-----------|-----|
| C C + http://172.29.100.14:8080/rusp/getCorregirDatos.action | | | | 👻 🍕 🗙 📴 Bi | ing | - م |
| Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda | | | | | | |
| Favoritos Cervidores Publicos | | | | | | |
| SFP 🍥 | | | | | | * |
| SECRETARÍA DE LA Función pública | R | USP - Registro Unico de Servio | dores Púk | olicos | | |
| Correccion de datos | | | | Cerr | ar Sesión | |
| Ramo: 27 - Función Pública Un: Secretaría de la Función Pública | | | Usuario: Perfil: | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS | ** | |
| | | Módulo de Corrección de Datos | | | | |
| | | Busqueda de Servidores Públicos | | | | |
| | Información: RFC: | ● Basica ○ Bajas ○ Datos Personales (Domi | icilios) | | | |
| | Primer Apellido: | CHAVEZ | | | | |
| | Nombre: | EDGAR | | | | |
| | | Busear | | | | |
| | | | | I | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | - |

Como Resultado, aparecerán en la parte inferior del cuadro los datos del servidor público que el Modulo identificó coincidentes con los criterios de búsqueda, mostrando los datos Ramo, UR, RFC, Nombre completo y el último puesto que ocupa el o los servidores públicos.

| SFP 🏽 🏵 | 1 | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|---------------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | F | R U S P - Registro Unic | o de Servidores Pú | blicos | |
| Correccion de datos | | | | | Cerrar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | | | Usuario Perfil | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS | |
| | | Módulo de Corrección de D | atos | | |
| | | Busqueda de Servidores Públic | os | | |
| | Información: RFC: | ● Basica ○ Bajas ○ Datos Pers | sonales (Domicilios) | | |
| | Primer Apellido: | CHAVEZ | | | |
| | Segundo Apellido: | | | | |
| | Nombre: | EDGAR | | | |
| | | Buscar | | V | |
| | Ramo Ur RFC 27 408 CAME820118U | Nombre IVW EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS | Puesto MANUAL DE USUARIO | | |
| | | | (| Corregir Datos | |

Imagen 7

Al dar clic en el cuadro Corregir Datos (icono de lápiz) se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestran, todas las quincenas en las que el servidor público ha sido reportado en el archivo de Información básica en RUSP. Los datos que se muestran son, Año, Mes, Quincena, Ramo, UR, RFC, Nombre completo y puesto del servidor público en orden descendente por el periodo de envío. Nuevamente se da clic en el icono del lápiz para ingresar a los datos del servidor público reportados en la quincena elegida. (Imagen 8).

| SFP | 1 | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---------------|
| SECRETARÍA FUNCIÓN PÚ | DE LA | A | | | | RUSP - | Registro Unico de Ser | vidores Públicos | | |
| Correccion de datos | | | | | | | | | | Cerrar Sesión |
| imo: 27 - Función Públic: Secretaría de la Funci | a ón Pública | 1 | | | | | | Usuario: EDGAR ISA Perfil: RUSP_PRU | AAC CHAVEZ MAGOS JEBAS | ; 🍋 |
| | | | | | | Módulo de | e Corrección de Datos | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ۸ ۵ - | | El servi | idor publi | co sele | eccionado fue repo | ortado por la institucion en las s | siguientes quincenas: | | |
| | Año 2010 | Mes 5 | El servi Quincer | idor publi na Ramo 27 | co sele Ur 408 | RFC | ortado por la institucion en las s Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS O | siguientes quincenas: Puesto MANUAL DE USUARIO | | |
| | Año 2010 2010 | Mes 5 | El servi Quincer 1 2 | idor publi na Ramo 27 27 | co sele Ur 408 408 | RFC CAMEB2011BUVW CAMEB2011BUVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 | iguientes quincenas: Puesto MANUAL DE USUARIO ANALISTA DE PLANEACION | <u>N</u> K | |
| | Año 2010 2010 2010 | Mes 5 4 | El servi Quincer 1 2 1 | idor publi na Ramo 27 27 27 27 | Co sele Ur 408 408 408 | RFC CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 | Eguientes quincenas: Puesto MANUAL DE USUARIO ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 4 3 | El servi Quincer 1 2 1 2 | idor publi na Ramo 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 | CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 | Eguientes quincenas: Puesto MANUAL DE USUARIO ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Аño 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 4 3 3 | El servi Quincer 1 2 1 2 1 2 1 | idor publi 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 | CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 | ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 3 3 2 | El servi Quincer 1 2 1 2 1 2 1 2 2 | idor publi 10 Ramo 27 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 | CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW CAMES20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 | Puesto Puesto MANUAL DE USUARIO ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 3 3 2 2 | El servi 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 | idor publi 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 408 408 | CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 6 | Puesto Puesto ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201 | Mes 5 4 3 3 2 2 2 1 | Cluincer 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2 2 | idor publi 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 408 408 408 | RFC CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 6 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 6 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 6 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 7 | Puesto Puesto ANALISTA DE PLANEACION | | |

6.3 Correcciones en el archivo de Información Básica

Una vez que el Operador RUSP elige la quincena en la cual se va a efectuar la corrección de los datos del servidor público seleccionado, el Módulo mostrará por secciones los datos del puesto y la persona, que fue reportada mediante el envío del archivo de información básica. (Imagen 9)

| SFP 🥘 | |
|---|---|
| SECRETARÍA DE LA | R I I C. D Registra Unico de Sepúderos Dúblicas |
| FUNCIÓN PÚBLICA | R U S P - Registro Unico de Servidores Publicos |
| reccion de datos | Cerrar Sesió |
| C27 - Función Pública ecretaría de la Europión Rública | Usuario: Edgar Isaac Chavez Magos |
| | |
| | Módulo de Corrección de Datos |
| | Información Básica |
| | Infomación correspondiente a: |
| | Origen de la solicitud de corrección: Unidad de Recursos Humanos de la Institución 👻 |
| | Datos de la Institución |
| Ramo: Unidad Responsable | I FUNCIUN PUBLICA V |
| onidad Kesponsable. | Información del Puesto |
| Consecutivo único del puesto 🗌 : | 4842 Consecutivo puesto del jefe : 5012 |
| Nombre del puesto 🗌 : | SERVICIAL DE USUARIO |
| Codigo presupuestal : | Constant Strength Strengt |
| ∠ona economica : | 100.00 |
| País de la plaza | Entidad Fed. de la plaza : DISTRITO FEDERAL |
| Tipo de plaza | ESTRUCTURA V |
| Tipo de puesto estratégico 🗌 : | NO APLICA |
| Tipo función del puesto 🗌 : | SUSTANTIVA - |
| Lipo de personal : Código do puesto PHNot | RHNFT |
| RFC 🗌 : | CAME820118UVW CURP : CAME820118HDFHGD01 |
| Nombre : | DGAR SAAC Primer apellido :: CHAVEZ |
| País de nacimiento : | ESTADOS UNDOS MEXICANOS Entidad fed, de nacimiento : DISTRITO FEDERAL |
| Sexo 🗌 : | HOMBRE O MUJER e-mail : manual@funcionpublica.gob.mx |
| Nota: Las correcciones de informa | ación del servidor público (esta sección) afectarán a todas las quincenas en que fue reportado el servidor público por la institución. |
| Institución de Seg. Social 🗌 : | INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO 🔻 |
| Número de Seg. Social 🗌 : | 18 Clave SEP presupuestal . |
| | Información de Puesto y Persona |
| Num. Empleado : | 120 Nivel tabular pagado 🗌 : DEMU |
| ivo de Obligación Dec. Patrimonial 🗌 : | PORQUE EL PUESTO ESTÁ COMPRENDIDO EN LAS FRACCIONES II, III, N, VI, VII, Y XIII DEL ARTÍCULO 36 DE LA LFRASP SIN SER HOMÓLOGOS V |
| | Información de Fechas |
| Fecha Ingreso a la APF 🗌 : | 16/06/2002 😨 Fecha Ingreso al SPC 🗌 : |
| Fecha Ingreso a la Institución 🗌 : | U1/11/2003 Fecha Alta al Ultimo Puesto : 16/04/2009 |
| inicio de declaración patrimonial | Reemplazar la información de las siguientes guincenas con la información mostrada: |
| | |
| lizar Anio Mes Quincena | |
| 2010 5 1 | |
| 2010 4 2 | |
| 2010 4 1 | |
| 2010 3 2 | |
| 2010 3 1 | |
| 2010 2 2 | |
| 2010 2 2 | |
| 2010 2 2 2010 2 1 2010 1 2 | |
| 2010 2 2 2010 2 1 2010 1 2 2010 1 1 | |

El Operador RUSP deberá identificar los campos de los datos a corregir, y deberá sobre escribir, o en su caso, elegir la fecha u opción del catálogo del campo para realizar la modificación correspondiente. (Imagen 10).

| | Información Básica |
|----------------------------------|--|
| | Infomación correspondiente a: |
| | Año: 2010 Mes: 5 Quincena: 1 |
| | Origen de la solicitud de corrección: Unidad de Recursos Humanos de la Institución 👻 |
| | Datos de la Institución |
| Ramo: | FUNCIÓN PÚBLICA |
| Unidad Responsable: | UNDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 👻 |
| | Información del Puesto |
| Consecutivo único del puesto 🗌 : | 4842 Consecutivo puesto del jefe : 5012 |
| Nombre del puesto 🗌 : | MODULO DE CORRECCIÓN |
| Código presupuestal 🗌 : | SFPUPRH Nivel tabular autorizado 🗌 : DEMD |
| Zona económica 🗌 : | ZONA 1 🔻 Sueldo base tabular : 100.00 |
| Compensación garantizada 🗌 : | 100.00 |
| País de la plaza 🗌 : | ESTADOS UNDOS MEXICANOS Entidad Fed. de la plaza : DISTRITO FEDERAL |
| Tipo de plaza 🗌 : | ESTRUCTURA 🗸 |
| Tipo de puesto estratégico 🗌 : | NO APLICA 🗸 |
| Tipo función del puesto 🗌 : | SUSTAINTIVA - |
| Tipo de personal 🗌 : | MANDO 🗸 |
| Código de puesto RHNet 🗌 : | RHNET |

Posterior, a la identificación y modificación de campos, el Operador RUSP deberá elegir las quincenas en las que desea que la modificación tenga efecto, en automático el Módulo mantiene elegida la quincena en la que se ingresó (Imagen 8), por tanto si no se elige quincenas adicionales el cambio únicamente sucederá en la quincena en la que se realizó el acceso. Clic en guardar para efectuar los cambios. Imagen 11)

| | | | Reemplazar la información de las siguientes quincenas con la información mostrada: |
|------------|------|-----|--|
| | | | |
| Actualizar | Anio | Mes | Quincena |
| V | 2010 | 5 | 1 |
| V | 2010 | 4 | 2 |
| V | 2010 | 4 | 1 |
| | 2010 | 3 | 2 |
| | 2010 | 3 | 1 |
| V | 2010 | 2 | 2 |
| | 2010 | 2 | 1 |
| | 2010 | 1 | 2 |
| | 2010 | 1 | 1 |
| | | | Guardar |
| | | | |

Imagen 11

En la parte superior izquierda de los datos del archivo se mostrará el mensaje que indica el resultado de la corrección:

"Los registros se actualizaron correctamente" (Imagen 12).

| SFP 🌘 | | | |
|--|---|---|---------------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | R U S P - Registro Unic | co de Servidores Públicos | |
| Correccion de datos | | | Cerrar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | Módulo de Corrección de D | Usuario: Edgar Isaac Chavez Magos Perfii: Rusp_pruebas atos | * |
| | Información Básica | | |
| • Los registros se actualizaro | in correctamente. | | |
| | Infomación correspondiente a: | | |
| | Año: 2010 Mes: 2 Quincena Origen de la solicitud de corrección: Unidad de Recursos | a: 2 Humanos de la Institución 🔻 | |

El Operador RUSP deberá ingresar nuevamente al Menú del Módulo de Corrección de datos y buscar nuevamente al servidor público. Imagen 13

| SFP 🏽 🏵 | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|---------------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | F | R U S P - Registro Unic | o de Servidores P | úblicos | |
| Correccion de datos | | | | (| Cerrar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | | | Usua Per | rio: EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS rfil: RUSP_PRUEBAS | * |
| | | Módulo de Corrección de D | atos | | |
| | | Busqueda de Servidores Públic | os | | |
| | Información: RFC: | Basica | sonales (Domicilios) | | |
| | Primer Apellido: | CHAVEZ | | | |
| | Segundo Apellido: Nombre: | EDGAR | | | |
| | | Buscar | | | |
| | Ramo Ur RFC 27 408 CAME820118U | Nombre JVW EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS | Puesto MANUAL DE USUARIO | | |
| | | | | Corregir Datos | |

Imagen 13

En el ejemplo se identifica que el puesto del servidor público ha sido modificado en las quincenas previamente seleccionadas. (Imagen 14)

| SFP | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|---|-------------------------|---------|
| SECRETARÍA FUNCIÓN PÍ | DE LA | | | | | RUSP - | · Registro Unico de Ser | rvidores Públicos | | |
| Correccion de datos | | | | | | | | | C | errar S |
| amo: 27 - Función Públic : Secretaría de la Func | a ión Pública | | | | | | | Usuario: EDGAR ISA Perfil: RUSP_PRU | AC CHAVEZ MAGOS EBAS | |
| | | | | | | Módulo de | e Corrección de Datos | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 450 | Hos | El servid | or publi | co sele | eccionado fue rep | ortado por la institucion en las s | siguientes quincenas: | | |
| | Año 2010 | Mes 5 | El servid Quincena 1 | or publi Ramo 27 | co sele Ur 408 | eccionado fue rep RFC CAME820118UVW | ortado por la institucion en las s Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 | siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 | Mes 5 4 | El servid Quincena 1 2 | or publi Ramo 27 27 | co sele Ur 408 408 | RFC CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 | siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 2010 | Mes 5 4 4 | El servid Quincena 1 2 1 | Ramo 27 27 27 27 | Co sele Ur 408 408 408 | RFC CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 | Siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 4 3 | El servid Quincena 1 2 1 2 | or publi Ramo 27 27 27 27 27 | Co sele Ur 408 408 408 408 | RFC CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 | Puesto Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 3 3 | El servid Quincena 1 2 1 2 1 2 | Ramo 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 | CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 | Siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 3 3 3 2 | Cliservid Quincena 1 2 1 2 1 2 2 2 2 | or publi Ramo 27 27 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 408 | CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW CAMEB20118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 | siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 | Mes 5 4 3 3 2 2 | El servid Quincena 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 | Ramo 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 408 408 | CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 | siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION ANALISTA DE PLANEACION | | |
| | Año 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201 | Mes 5 4 3 3 2 2 2 1 | El servid 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 | or publi 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 | Ur 408 408 408 408 408 408 408 408 408 | CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW CAME820118UVW | Nombre EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 0 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 1 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 2 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 3 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 4 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 5 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 6 EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS 7 | siguientes quincenas: Puesto MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION MODULO DE CORRECCION ANALISTA DE PLANEACION ANALISTA DE PLANEACION | | |

6.4 Validaciones y posibles errores en el archivo de información básica

El Operador RUSP deberá tomar en cuenta que el Módulo de corrección de datos cuenta con las validaciones y reglas que tiene actualmente el sistema RUSP

Es importante mencionar, que los campos de la sección "Información del Servidor público", RFC, CURP, Nombre, Primer apellido, Segundo Apellido, Fecha de nacimiento, País y Entidad federativa de nacimiento así como, el campo sexo, **serán modificados en TODAS las quincenas y en su caso en los tres archivos (Información básica, Bajas y datos personales)** aun cuando solo se elija una quincena para la corrección. (Imagen 15)

| | In | formación del S | Servidor Público | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
| RFC 🗌 : | CAME820118UVW | | CURP : | CAME820118HDFHGD01 |
| Nombre 🗌 : | EDGAR ISAAC | | Primer apellido 🗌 : | CHAVEZ |
| Segundo apellido 🗌 : | MAGOS | | Fecha nacimiento 🗌 : | 18/01/1982 |
| País de nacimiento 🗌 : | ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | • | Entidad fed. de nacimiento 🗌 : | DISTRITO FEDERAL |
| Sexo 🗌 : | HOMBRE O MUJER | | e-mail 🗌 : | manual@funcionpublica.gob.mx |
| Nota: Las correcciones de informa | ción del servidor público (esta sec | ción) afectará | n a todas las quincenas en que fue | e reportado el servidor público por la institución. |

En caso de no guardarse la corrección o ésta resultar improcedente, el sistema emitirá un mensaje especificando el error o la causa que impide dicha corrección tal y como se muestra en la siguiente secuencia de imágenes, tomando como ejemplo el cambio de un servidor público con tipo de contratación de confianza a honorarios. (Imágenes 16,17, 18 y 19).

Ejemplo. Validación en el campo Tipo de contratación

| | | Información de Seguridad Social | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Institución de Seg. Social 🗌 : | INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVI | TO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO 👻 | | | | | |
| Número de Seg. Social 🗌 : | 18 | Clave SEP presupuestal 🗌 : | | | | | |
| | | Información de Puesto y Persona | | | | | |
| Num. Empleado 🗌 : | 4120 | Nivel tabular pagado 🗌 : DEMD | | | | | |
| Tipo de contratación 🗹 : | HONORARIOS | 🗾 🚽 Declaración patrimonial: 💿 Si 💿 No | | | | | |
| Motivo de Obligación Dec. Patrimonial 🗌 : | PORQUE EL PUESTO ESTÁ COMPRE | IPRENDIDO EN LAS FRACCIONES II, III, IV, VI, VI, Y XII DEL ARTÍCULO 36 DE LA LFRASP SIN SER HOMÓLOGOS 🔻 | | | | | |
| | | Información de Fechas | | | | | |
| Fecha Ingreso a la APF 🗌 : | 16/06/2002 | Fecha Ingreso al SPC 🗌 : | | | | | |
| Fecha Ingreso a la Institución 🗌 : | 01/11/2003 | Fecha Alta al Último Puesto 🗌 : 🛛 16/04/2009 🔤 🔣 | | | | | |
| Fecha Inicio de declaración patrimonial 🗌 : | 01/11/2003 | Fecha de recepción: 04/05/2010 | | | | | |
| Num. Empleado : : Tipo de contratación : Motivo de Obligación Dec. Patrimonial : Fecha Ingreso a la APF : Fecha Ingreso a la Institución : Fecha Inicio de declaración patrimonial : | 4120 HONORARIOS PORQUE EL PUESTO ESTÁ COMPRE 16/06/2002 • 01/11/2003 • 01/11/2003 • | Información de Puesto y Persona Nivel tabular pagado PEMD Declaración patrimonial: S Si No IPRENDDO EN LAS FRACCIONES I, II, IV, VI, Y XII DEL ARTÍCULO 36 DE LA LERASP SN SER HOMÓLOGOS Información de Fechas Fecha Ingreso al SPC Fecha Alta al Último Puesto Fecha de recepción: 04/05/2010 | | | | | |

Imagen 16

Mensaje que emite el sistema:

| Mensaj | de página web | x |
|--------|--|-----|
| 4 | Favor de cambiar el Tipo de Plaza a < <eventual>> cuando el Tipo d Contratacion sea <honorarios> o <personal externo=""></personal></honorarios></eventual> | e |
| | Асер | tar |

Imagen 17

En este mensaje se indica el dato que presenta el error. El Operador RUSP deberá dar clic en aceptar y modificar el dato, de acuerdo con el mensaje.

| | Información del Puesto |
|----------------------------------|---|
| Consecutivo único del puesto 🗌 : | 4842 Consecutivo puesto del jefe : 5012 |
| Nombre del puesto 🗌 : | MODULO DE CORRECCION |
| Código presupuestal 🗌 : | SFPUPRH Nivel tabular autorizado 🗌 : DEMD |
| Zona económica 🗌 : | ZONA 1 Sueldo base tabular : 100.00 |
| Compensación garantizada 🗌 : | 100.00 |
| País de la plaza 🗌 : | ESTADOS UNDOS YEXCANOS Entidad Fed. de la plaza : DISTRITO FEDERAL |
| Tipo de plaza 🗹 : | EVENTUAL - |
| Tipo de puesto estratégico 🗌 : | NO APLICA - |
| Tipo función del puesto 🗌 : | SUSTANTIVA - |
| Tipo de personal 🗌 : | MANDO - |
| Código de puesto RHNet 🗌 : | RHNET |
| | Información del Servidor Público |

Si existe otro dato incorrecto o improcedente dada la validación de los campos, el sistema lo identifica y emite el siguiente mensaje:

| Mensaje de página web | x |
|--|----------|
| Cuando el Tipo de Contratacion sea <honorarios> o <i Externo>, la Compensacion Garantizada debe ser 0.</i </honorarios> | Personal |
| | Aceptar |

Imagen 19

El Operador da clic en aceptar y en su caso modifica el dato.

Ejemplo. Validación en la sección Información de fechas

Cuando se desea modificar una fecha determinada, el Operador RUSP deberá dar clic en la fecha del dato a corregir, para que aparezca el calendario y seleccione la fecha que desea reemplazar por el dato incorrecto (Imagen 20)

| | | | | | | | | | Información de Fachae |
|-------------|----------|---------|----------------------|------|-------|------|------|---|--|
| | | | | | | | - | | mormación de Pechas |
| | Fee | cha In | greso a la APF 📃 : | 16/0 | 6/200 | 2 | ¥ | | Fecha Ingreso al SPC 🗌 : |
| F | echa Ing | jreso a | a la Institución 🗌 : | | ⊾ ≜ j | unio | ۳. • | | Fecha Alta al Último Puesto 🗌 : 16/04/2009 🗔 |
| Fecha Inici | o de dec | laracio | ón patrimonial 📃 : | LI | им | J | v s | D | Fecha de recepción: 04/05/2010 |
| | | | | 31 | | | | | información de las siguientes quincenas con la información mostrada: |
| Actualizar | Anio | Mes | Quincena | 7 | | | | | |
| | 2010 | E | 1 | 14 1 | | | | | |
| | 2010 | 5 | 1 | 21 2 | | | | | |
| | 2010 | 4 | 2 | 28 2 | 9 30 | | 2 3 | 4 | |
| | 2010 | 4 | 1 | 5 (| 6 7 | | 9 10 | | |
| | 2010 | 3 | 2 | 2 | 003 2 | 004 | | | — |
| | 2010 | 3 | 1 | | | | | | |
| | 2010 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 2010 | 2 | 1 | | | | | | |
| | 2010 | 1 | 2 | | | | | | |
| | 2010 | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | Guardar |
| | | | | | | | | | |

Imagen 20

Si existiera incongruencia cronológica o error de dato, el sistema identifica e indica el error con el siguiente mensaje (Imagen 21)



El Operador de RUSP deberá dar clic en aceptar y verificar el dato que desea modificar de acuerdo con la información contenida y la normatividad vigente.

Ejemplo. Validación Consecutivo del puesto

El Módulo identifica y valida el campo a corregir con los almacenados en los envíos del archivo de información básica, por tanto los campos de identificación no podrán ser duplicados o clasificados sin la validación de otros campos que llegara a afectar. (Imagen 22).

| Correccion de datos | | | | | Cerrar Sesión |
|--|-------------------------------------|---|---------------------|--|---------------|
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | | | Usuario: Perfil: | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS | |
| | м | lódulo de Corrección de Datos | | | |
| | | Información Básica | | | |
| El Consecutivo Unico del Puesto cap No se actualizo ningun campo. | oturado, ya esta asociado a o | otro registro. | | | |
| | | Infomación correspondiente a: | | | |
| | Ai | ño: 2010 Mes: 4 Quincena: 1 | | | |
| | Origen de la solicitud de | corrección: Unidad de Recursos Humanos de la Instituc | ción 👻 | | |
| | | Datos de la Institución | | | |
| Ramo: | FUNCIÓN PÚBLICA | | ~ | | |
| Unidad Responsable: | UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUM. | IANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 👻 | | | |
| | | Información del Puesto | | | |
| Consecutivo único del puesto 🗌 : | 4842 | Consecutivo puesto del jefe 🗌 : | 5012 | | |
| Nombre del puesto 🗌 : | MODULO DE CORRECCION | | | | |
| Código presupuestal 🗌 : | CFPB003 | Nivel tabular autorizado 🗌 : | PB3 | | |
| Zona económica 🗌 : | ZONA 1 👻 | Sueldo base tabular 🗌 : | 6363.31 | | |
| Compensación garantizada 🗌 : | 10755.58 | | | | |
| País de la plaza 🗌 : | ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | Entidad Fed. de la plaza : | DISTRITO FEDER | AL 👻 | |
| Tipo de plaza 🗌 : | ESTRUCTURA - | | | | |
| Tipo de puesto estratégico 🗌 : | NO APLICA | | | - | |
| Tipo función del puesto 🗌 : | SUSTANTIVA - | | | | |
| Tipo de personal 🗌 : | ENLACE - | | | | |
| Código de puesto RHNet 🗌 : | 27-408-1-CFPB003-0000600-E-C-M | | | | |

6.5 Correcciones en el archivo de Información de Bajas

El Operador RUSP selecciona el archivo de bajas en la opción "información" para hacer las correcciones de la información enviada en el archivo de Bajas.

Una vez elegido el tipo de archivo, se elige la variable de búsqueda, RFC, Primer Apellido, Segundo Apellido o Nombre, se puede realizar la búsqueda con todos los datos o con al menos un carácter valido en cualquier campo. La búsqueda se aplica con un clic en aceptar.

Como resultado de la búsqueda aparecerán en la parte inferior del cuadro de búsqueda los datos del servidor público, mostrando Ramo, UR, RFC, Nombre completo y fecha de baja (Imagen 23).

| SFP 🏽 🏵 | 1 | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|----------------------|--|-----------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | R | USP - Registro Unico | de Servidores Púb | licos | |
| Correccion de datos | | | | Cerr | ar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública UII: Secretaría de la Función Pública | | | Usuario: Perfil: | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS | - |
| | | Módulo de Corrección de Da | atos | | |
| | | Busqueda de Servidores Público | 5 | | |
| | Información: REC: | © Basica | sonales (Domicilios) | | |
| | Primer Apellido: | | | | |
| | Segundo Apellido: Nombre: | | | | |
| | | Buscar | | | |
| | Ramo Ur RFC | Nombre | Fecha de Baja | | |

Imagen 23

Al dar clic en la opción Corregir Datos (icono de lápiz) ubicado debajo del mismo cuadro, se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestran los datos del archivo de bajas con la información del servidor público que fue reportado con estatus de baja por la institución. (Imagen 24)

| orreccion de datos | | Cerrar Sesió |
|--|---|--------------|
| no: 27 - Función Pública Secretaría de la Función Pública | Usuario: Edgar Isaac Chav Perfii: Rusp_pruebas | /EZ MAGOS |
| | Módulo de Corrección de Datos | |
| | Bajas | |
| | Infomación correspondiente a: | |
| Año: 2 | Mes: 5 Quincena: 2 Fecha Recepcion: 18/may/2010 18:02:55 | |
| Origer | de la solicitud de corrección: Unidad de Recursos Humanos de la Institución 👻 | |
| | Datos de la Institución | |
| Ramo: | UNCIÓN PUBLICA | |
| Unidad Responsable: | Información del Servidor Público | |
| RFC: | CAME820118UVW | |
| CURP: | AME820118HDFHGD01 | |
| Nombre: | EDGAR ISAAC | |
| Primer apellido: | HAVEZ | |
| Segundo apellido: | MAGOS | |
| | Información de la Persona Puesto | |
| Num. Empleado: | 120 | |
| Fecha de Baja 📃 : | 00/04/2010 | |
| Motivo de la Baja 🗌 : | RENUNCIA | |

En este archivo solo son modificables los campos "Fecha de baja" y "Motivo de baja", los demás datos se corrigen en el Módulo ingresando a través del archivo de información básica.

Para hacer la modificación al campo Fecha de baja o Motivo de baja, el Operador RUSP deberá dar clic en el cuadro de calendario o en el combo de motivo de baja y seleccionar el dato correcto; después debe dar clic en guardar. (Imagen 25)



Inmediatamente después de guardarse la corrección, el sistema mostrará en la parte superior izquierda un mensaje que indica el resultado de la corrección (Imagen 26).



Imagen 26

6.6 Validaciones y posibles errores en el archivo de información de bajas

En caso de no guardarse la corrección o ésta resultar improcedente, el sistema emitirá un mensaje especificando el error o la causa que impide dicha corrección tal y como se muestra en la siguiente imagen. (Imagen 27)



6.7 Correcciones en el archivo de Información de Datos Personales (Domicilios)

El Operador RUSP selecciona el archivo de Datos personales (domicilios) en la opción "Información" para hacer las correcciones de la información enviada en el archivo de datos personales.

Una vez elegido el tipo de archivo, se elige la variable de búsqueda, RFC, Primer Apellido, Segundo Apellido o Nombre, se puede realizar la búsqueda con todos los datos o con al menos un carácter valido en cualquier campo. La búsqueda se aplica con un clic en aceptar. (Imagen 28)

| SFP 🋞 | | | |
|--|--|---|---------------|
| SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | R | U S P - Registro Unico de Servidores Públicos | |
| Correccion de datos | | | Cerrar Sesión |
| Ramo: 27 - Función Pública Ur: Secretaría de la Función Pública | , | Usuario: EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGC Perfil: RUSP_PRUEBAS Iódulo de Corrección de Datos | os 🌯 |
| | Información: RFC: Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre: | Busqueda de Servidores Públicos | |

Imagen 28

Como resultado de la búsqueda aparecerán en la parte inferior del cuadro de búsqueda los datos del servidor público, mostrando Ramo, UR, RFC y Nombre completo. (Imagen 29)

| | Busqueda de Servidores Públicos | | | |
|---------|---------------------------------|--|--|--|
| | Información: | ◎ Basica ◎ Bajas ◎ Datos Personales (Domicilios) | | |
| | RFC: Primer Apellido: | CAME | | |
| Se | gundo Apellido: | | | |
| | Nombre: | | | |
| Buscar | | | | |
| Ramo Ur | r RFC | Nombre | | |

En este archivo únicamente se puede realizar la modificación en los siguientes campos: Domicilio, País, Entidad Federativa, Id delegación o Municipio, Colonia y Código Postal; los demás datos se corrigen en el Módulo ingresando a través del archivo de información básica.

Al dar clic en la opción "Corregir Datos" (icono de lápiz) ubicado debajo del mismo cuadro se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestran los datos del archivo de Datos personales con la información del servidor público (Imagen 30).

Módulo de Corrección de Datos

Datos Personales

| Infomación correspondiente a: | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Año: 2011 Mes: 3 Fecha Recepcion: 08/mar/2011 18:16:01 | | | | | |
| Origen de la solicitud de corrección: Unidad de Recursos Humanos de la Institución 🔻 | | | | | |
| | Datos de la Institución | | | | |
| Ramo: | FUNCIÓN PÚBLICA | | | | |
| Unidad Responsable: | COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL | | | | |
| | Información del Servidor Público | | | | |
| RFC: | AAAM590419UM1 | | | | |
| CURP: | AAXA490419MDFLXM04 | | | | |
| Nombre: | PRUEBA | | | | |
| Primer apellido: | NULL | | | | |
| Segundo apellido: | ALANIS | | | | |
| | Información de la Persona Puesto | | | | |
| Num. Empleado: | 1249 | | | | |
| | Información del Domicilio | | | | |
| Domicilio 🗹 : | MIGUEL LAURENT | | | | |
| País 🗌 : | ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | | | | |
| Entidad Federativa 🗌 : | DISTRITO FEDERAL | | | | |
| Id Delegacion Municipio 🗹 : | 25 | | | | |
| Colonia 🗹 : | DEL VALLE | | | | |
| Codigo Postal 🗸 : | 01020 | | | | |
| | | | | | |
| Guardar | | | | | |
| | | | | | |

Imagen 30

Inmediatamente después de guardarse la corrección, el sistema mostrará en la parte superior izquierda un mensaje que indica el resultado de la corrección (Imagen 31).

| Correccion de datos | | | | | Cerrar Sésión |
|--|--------------------|--|---|---|---------------|
| Ramo: 27 - Functin Pública UC: Secretaria de la Función P | útika | | Usua Pr | INC. EDGAR ISAAC CHAVEZ MADOS INTE: RUSP_PRUEBAS | |
| | | Módulo de Cor | rección de Datos | | |
| | | Datos F | Personales | | |
| • El registro se a | tualizo correctamo | ente. | | | |
| | | Infomació | n correspondiente a: | | |
| | Año: : | 2010 Mes: 5 Quincena: 2 | Fecha Recepcion: 18/may/2010 18:0 | 2:55 | |
| | Once | in de la solicitud de corrección: | Unidad de Recursos Humanos de la Institución | | |
| | ongo | Contract of Contract of Contract | The second se | | |
| | Ramo: | Datos Execcion existencia | de la Institución | -1 | |
| | Ramo: | Dotos PUNCIÓN PÚBLICA UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUM | de la Institución | - | |

Imagen 31

6.8 Salir del Módulo de Corrección de Datos "Cerrar Sesión"

Después de cada sesión de correcciones, el Operador RUSP deberá salir de la aplicación utilizando para ello obligatoriamente la opción "Cerrar Sesión", ya que, por cuestiones de seguridad el sistema bloquea los accesos cuando la aplicación detecta inactividad. (Imagen 32)

| | Cer | rar Sesión |
|---------------------|--|------------|
| Usuario: Perfil: | EDGAR ISAAC CHAVEZ MAGOS RUSP_PRUEBAS | * |
| Imagen 32 | | |

7.- Contactos

La asesoría técnica y normativa para la operación del Módulo de corrección de datos, se proporcionará en la siguiente forma:

| Asesoría Normativa respecto a: obligación de presentar declaración patrimonial | | | |
|--|---|---------|---|
| Nombre | CARGO | | Correo, Tel. Ext. |
| Lic. Carlos A. Estrada Martínez | Subdirector Capacitación Asesoría | de y | 2000.3000, 2126 cestrada@funcionpublica.gob.mx |

Por la Dirección de Información Estratégica de Personal, de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal:

| ASESORÍA NORMATIVA Y ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN A RUSP | | | |
|--|----------------------------|----|---|
| Nombre | CARGO | | Correo, Tel. Ext. |
| Lic. Miguel Ángel Contreras García | Subdirector Información | de | 2000.3000, 4162 mcontreras@funcionpublica.gob.mx |
| | Estratégica Personal | de | |
| Lic. José Huerta Hernández | Subdirector | de | 2000.3000, 4171 |
| Tiomandoz | Estratégica Personal | de | |

Por la Dirección de Estadística y Minería de Datos, de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal:

| ASESORÍA TÉCNICA | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Nombre | Cargo | CORREO, TEL. EXT. |
| Edgar Isaac Chávez Magos | Enlace de Análisis de Información | 2000.3000, 4226 ichavez@funcionpublica.gob.mx |