



Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal
Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera
Dirección de Información Estratégica de Personal e Ingreso

Calendario de envío y recepción de información de RUSP-2019

Núm. Quincena	Periodo de Información	Periodo de Carga
1	del 1 al 15 de enero	del 16 al 18 de enero
2	del 16 al 31 de enero	del 1 al 6 de febrero
3	del 1 al 15 de febrero	del 18 al 20 de febrero
Datos Personales		del 1 al 31 de marzo
4	del 16 al 28 de febrero	del 1 al 5 de marzo
5	del 1 al 15 de marzo	del 19 al 21 de marzo
6	del 16 al 31 de marzo	del 1 al 3 de abril
7	del 1 al 15 de abril	del 16 al 22 de abril
8	del 16 al 30 de abril	del 2 al 6 de mayo
9	del 1 al 15 de mayo	del 16 al 20 de mayo
10	del 16 al 31 de mayo	del 3 al 5 de junio
11	del 1 al 15 de junio	del 17 al 19 de junio
12	del 16 al 30 de junio	del 1 al 3 de julio
13	del 1 al 15 de julio	del 16 al 18 de julio
14	del 16 al 31 de julio	del 1 al 5 de agosto
15	del 1 al 15 de agosto	del 16 al 20 de agosto
16	del 16 al 31 de agosto	del 2 al 4 de septiembre
17	del 1 al 15 de septiembre	del 17 al 19 de septiembre
18	del 16 al 30 de septiembre	del 1 al 3 de octubre
19	del 1 al 15 de octubre	del 16 al 18 de octubre
20	del 16 al 31 de octubre	del 1 al 5 de noviembre
21	del 1 al 15 de noviembre	del 19 al 21 de noviembre
22	del 16 al 30 de noviembre	del 2 al 4 de diciembre
23	del 1 al 15 de diciembre	del 16 al 18 de diciembre
24	del 16 al 31 de diciembre	del 7 al 9 de enero de 2020

NOTA: EL INCUMPLIMIENTO AL PRESENTE CALENDARIO, GENERARÁ OBSERVANCIA A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL.

RESPONSABLE

AUTORIZÓ

MTR. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

ING. RAÚL S. RAMÍREZ HAASMANN
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA
DE PERSONAL E INGRESO