

**TABLA DE APOYO DE DE COMBINACIONES Y VALIDACIONES QUE
ACEPTARA EL SISTEMA RUSP CONFORME A LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Catálogo	Nivel de Responsabilidad	Descripción del Nivel de Responsabilidad	Identificador del Objeto de la Responsabilidad	Objeto de la Responsabilidad	Combinación
CAMPO 44 Contrataciones públicas.	A	Elaborar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de contratación.	A1
	A	Elaborar	2	Justificación para excepción a la licitación pública.	A2
	A	Elaborar	3	Convocatoria, invitación o solicitud de cotización y, en su caso, bases del concurso (lapp) y modificaciones.	A3
	A	Elaborar	4	Evaluación de proposiciones.	A4
	A	Elaborar	5	Adjudicación del contrato.	A5
	A	Elaborar	6	Formalización del contrato.	A6
	B	Revisar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de contratación.	B1
	B	Revisar	2	Justificación para excepción a la licitación pública.	B2
	B	Revisar	3	Convocatoria, invitación o solicitud de cotización y, en su caso, bases del concurso (lapp) y modificaciones.	B3
	B	Revisar	4	Evaluación de proposiciones.	B4
	B	Revisar	5	Adjudicación del contrato.	B5
	B	Revisar	6	Formalización del contrato.	B6
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de contratación.	C1
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	2	Justificación para excepción a la licitación pública.	C2
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	3	Convocatoria, invitación o solicitud de cotización y, en su caso, bases del concurso (lapp) y modificaciones.	C3
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	4	Evaluación de proposiciones.	C4
	D	Supervisar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de contratación.	D1
	D	Supervisar	2	Justificación para excepción a la licitación pública.	D2
	D	Supervisar	3	Convocatoria, invitación o solicitud de cotización y, en su caso, bases del concurso (lapp) y modificaciones.	D3
	D	Supervisar	4	Evaluación de proposiciones.	D4
	E	Emitir o suscribir	5	Adjudicación del contrato.	E5
	E	Emitir o suscribir	6	Formalización del contrato.	E6

**TABLA DE APOYO DE DE COMBINACIONES Y VALIDACIONES QUE
ACEPTARA EL SISTEMA RUSP CONFORME A LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Catálogo	Nivel de Responsabilidad	Descripción del Nivel de Responsabilidad	Identificador del Objeto de la Responsabilidad	Objeto de la Responsabilidad	Combinación
CAMPO 45 Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas.	A	Elaborar	1	Convocatoria a concurso o licitación o excitativa a presentar la solicitud de autorización.	A1
	A	Elaborar	2	Dictámenes u opiniones previos.	A2
	A	Elaborar	3	Visitas de verificación.	A3
	A	Elaborar	4	Evaluación del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso, o sus prórrogas.	A4
	A	Elaborar	5	Determinación sobre el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso o sus prórrogas.	A5
	B	Revisar	1	Convocatoria a concurso o licitación o excitativa a presentar la solicitud de autorización.	B1
	B	Revisar	2	Dictámenes u opiniones previos.	B2
	B	Revisar	3	Visitas de verificación.	B3
	B	Revisar	4	Evaluación del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso, o sus prórrogas.	B4
	B	Revisar	5	Determinación sobre el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso o sus prórrogas.	B5
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	1	Convocatoria a concurso o licitación o excitativa a presentar la solicitud de autorización.	C1
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	2	Dictámenes u opiniones previos.	C2
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	3	Visitas de verificación.	C3
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	4	Evaluación del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso, o sus prórrogas.	C4
	D	Supervisar	1	Convocatoria a concurso o licitación o excitativa a presentar la solicitud de autorización.	D1
	D	Supervisar	2	Dictámenes u opiniones previos.	D2
	D	Supervisar	3	Visitas de verificación.	D3
	D	Supervisar	4	Evaluación del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso, o sus prórrogas.	D4
	E	Emitir o suscribir	5	Determinación sobre el otorgamiento de la concesión, licencia, autorización, permiso o sus prórrogas.	E5

**TABLA DE APOYO DE DE COMBINACIONES Y VALIDACIONES QUE
ACEPTARA EL SISTEMA RUSP CONFORME A LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Catálogo	Nivel de Responsabilidad	Descripción del Nivel de Responsabilidad	Identificador del Objeto de la Responsabilidad	Objeto de la Responsabilidad	Combinación
CAMPO 46 Enajenación de bienes muebles.	A	Elaborar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de enajenación de bienes muebles.	A1
	A	Elaborar	2	Análisis o autorización para llevar a cabo la donación, permuta o dación en pago.	A2
	A	Elaborar	3	Modificaciones a las bases.	A3
	A	Elaborar	4	Presentación y apertura de ofertas.	A4
	A	Elaborar	5	Evaluación de ofertas.	A5
	A	Elaborar	6	Adjudicación de los bienes muebles.	A6
	A	Elaborar	7	Formalización del contrato.	A7
	B	Revisar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de enajenación de bienes muebles.	B1
	B	Revisar	2	Análisis o autorización para llevar a cabo la donación, permuta o dación en pago.	B2
	B	Revisar	3	Modificaciones a las bases.	B3
	B	Revisar	4	Presentación y apertura de ofertas.	B4
	B	Revisar	5	Evaluación de ofertas.	B5
	B	Revisar	6	Adjudicación de los bienes muebles.	B6
	B	Revisar	7	Formalización del contrato.	B7
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de enajenación de bienes muebles.	C1
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	2	Análisis o autorización para llevar a cabo la donación, permuta o dación en pago.	C2
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	3	Modificaciones a las bases.	C3
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	4	Presentación y apertura de ofertas.	C4
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	5	Evaluación de ofertas.	C5
	D	Supervisar	1	Autorizaciones o dictámenes previos para llevar a cabo determinado procedimiento de enajenación de bienes muebles.	D1
	D	Supervisar	2	Análisis o autorización para llevar a cabo la donación, permuta o dación en pago.	D2
	D	Supervisar	3	Modificaciones a las bases.	D3
	D	Supervisar	4	Presentación y apertura de ofertas.	D4
	D	Supervisar	5	Evaluación de ofertas.	D5
	E	Emitir o suscribir	6	Adjudicación de los bienes muebles.	E6
	E	Emitir o suscribir	7	Formalización del contrato.	E7

**TABLA DE APOYO DE DE COMBINACIONES Y VALIDACIONES QUE
ACEPTARA EL SISTEMA RUSP CONFORME A LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Catálogo	Nivel de Responsabilidad	Descripción del Nivel de Responsabilidad	Identificador del Objeto de la Responsabilidad	Objeto de la Responsabilidad	Combinación
CAMPO 47 Asignación y emisión de dictámenes en materia de avalúos y justipreciación de rentas.	A	Elaborar	1	Propuestas de asignaciones de avalúos o justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	A1
	A	Elaborar	2	Asignación de avalúos y justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	A2
	A	Elaborar	3	Emisión de dictámenes valuatorios (avalúos y justipreciaciones de renta).	A3
	B	Revisar	1	Propuestas de asignaciones de avalúos o justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	B1
	B	Revisar	2	Asignación de avalúos y justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	B2
	B	Revisar	3	Emisión de dictámenes valuatorios (avalúos y justipreciaciones de renta).	B3
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	1	Propuestas de asignaciones de avalúos o justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	C1
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	2	Asignación de avalúos y justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	C2
	C	Firmar, autorizar o dictaminar	3	Emisión de dictámenes valuatorios (avalúos y justipreciaciones de renta).	C3
	D	Supervisar	1	Propuestas de asignaciones de avalúos o justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	D1
	D	Supervisar	2	Asignación de avalúos y justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	D2
	D	Supervisar	3	Emisión de dictámenes valuatorios (avalúos y justipreciaciones de renta).	D3
	E	Emitir o suscribir	2	Asignación de avalúos y justipreciaciones de renta a peritos que formen parte del padrón nacional de peritos valuadores del <u>indaabin</u> .	E2
	E	Emitir o suscribir	3	Emisión de dictámenes valuatorios (avalúos y justipreciaciones de renta).	E3