

Taller de Capacitación RUSP “Medidas de Calidad”



Febrero 2014

Calidad de la Información

MEDIDA 1) - Tabuladores de puestos autorizados.

INCORRECTO

Archivo de Información Básica

No. de Campo	6	7	8	9	10
Descripción del campo	Código presupuestal	Nivel tabular autorizado	Zona Económica	Sueldo base tabular mensual	Compensación garantizada mensual
Ejemplo de dato	1103	CFNCO03	1	16314.26	3973380

CORRECTO

Archivo de Información Básica

No. de Campo	6	7	8	9	10
Descripción del campo	Código presupuestal	Nivel tabular autorizado	Zona Económica	Sueldo base tabular mensual	Compensación garantizada mensual
Ejemplo de dato	CFNCO03	NC3	1	8157.13	39733.80

Calidad de la Información

MEDIDA 2) - Período de la información quincenal.

INCORRECTO

Archivo de Información Básica

No. de Campo	37	38	39	40	41
Descripción del Campo	Ingreso a la APF	Ingreso al SPC	Ingreso a la Institución	Alta al último puesto	Fecha a partir de cuando se es un sujeto obligado
Mes 11, Quincena 1	01/04/2002	01/06/2010	01/04/2008	01/06/2012	01/06/2012
Mes 11, Quincena 2	01/04/2002	01/04/2010	01/05/2003	01/12/2012	01/12/2012

Fechas distintas

Fecha posterior a la del periodo de la información

Quando el SP cambie de puesto y/o funciones dentro de la misma Institución y no transcurran más de 60 días naturales, no se modifica esta fecha

CORRECTO

Archivo de Información Básica

Descripción del campo	Ingreso a la APF	Ingreso al SPC	Ingreso a la Institución	Alta al último puesto	Fecha a partir de cuando se es un sujeto obligado
Mes 11, Quincena 1	01/04/2002	01/06/2010	01/05/2003	01/06/2012	01/06/2012
Mes 11, Quincena 2	01/04/2002	01/06/2010	01/05/2003	01/11/2012	01/06/2012

Calidad de la Información

MEDIDA 2) - Período de la información quincenal.

INSUMO

Archivo de Información Básica	
Descripción del campo	Alta al último puesto
Mes 11, Quincena 1	01/06/2012
Mes 11, Quincena 2	01/11/2012

INCORRECTO

Archivo de Bajas	
Descripción del campo	Fecha de Baja
Error 1 Mes 11, Quincena 1	No se reportó baja
Error 2: Mes 11, Quincena 1	01/11/2012

CORRECTO

Archivo de Bajas	
Descripción del campo	Fecha de Baja
Mes 11, Quincena 1	31/10/2012

Calidad de la Información

MEDIDA 3) - Código de puesto Rh net y SAREO.

INCORRECTO

Archivo de Información Básica

No. de Campo	3	4	17
Descripción del campo	Consecutivo único del puesto	Consecutivo puesto del jefe	Código de Puesto RH net o Consecutivo Único del Puesto SAREO
PUESTOS SPC	2815	96	27-408-SUB
PUESTOS NO SPC	5	1	NULL

CORRECTO

Archivo de Información Básica

No. de Campo	3	4	17
Descripción del campo	Consecutivo único del puesto	Consecutivo puesto del jefe	Código de Puesto RH net o Consecutivo Único del Puesto SAREO
PUESTOS SPC	2815	96	27-408-1-CFPB002-0000964-E-C-M
PUESTOS NO SPC	5	1	31075

Este consecutivo debe reflejar la dependencia del jefe inmediato registrado en los otros Sistemas de la UPRH

El código o consecutivo de puesto deben coincidir con los registrados y vigentes en RHNet o SAREO. Para los Honorarios el campo 17 debe ser NULL

Calidad de la Información

MEDIDA 4) - RFC, homoclaves y CURP Correctos.

INCORRECTO

Archivo de Información Básica		
No. de Campo	19	20
Descripción del campo	RFC-SP	CURP
Ejemplo de dato	CAME820118000	CAME820118HPLHGD06

CORRECTO

Archivo de Información Básica		
No. de Campo	19	20
Descripción del campo	RFC-SP	CURP
Ejemplo de dato	CAME820118AG7	CAME820118HDFHGD06

El RFC debe ser el registrado en el SAT.
La CURP debe ser la registrada en RENAPO.

Calidad de la Información

MEDIDA 5) - Puestos ocupados y vacantes.

INCORRECTO

Extracción de información por parte de la UPRH			
Total	Puestos ocupados	Puestos vacantes	General
Envío anterior	100	30	130
Mes 11, Quincena 2	110	5	115

Se detecta que el total de puestos reportados es variable de una quincena a otra.

CORRECTO

Extracción de información por parte de la UPRH			
Total	Puestos ocupados	Puestos vacantes	General
Envío anterior	100	30	130
Mes 11, Quincena 2	110	20	130

El total de puestos únicamente puede cambiar por cancelación o creación de puestos.

Es importante reportar la totalidad de los puestos ocupados y vacantes

Calidad de la Información

MEDIDA 6) - Tipificación de datos conforme a catálogos.

INCORRECTO

Extracción de información por parte de la UPRH

No. de Campo	13	14	15	16	33
Descripción del campo	Tipo de plaza	Tipo de puesto estratégico	Tipo de función del puesto	Tipo de Personal	Tipo de contratación
Ejemplo 1 de datos	ESTRUCTURA	NO APLICA	ADMINISTRATIVA	MANDO	EVENTUAL
Ejemplo 2 de datos	ESTRUCTURA	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	ADMINISTRATIVA	OPERATIVO	CONFIANZA

CORRECTO

Extracción de información por parte de la UPRH

No. de Campo	13	14	15	16	33
Descripción del campo	Tipo de plaza	Tipo de puesto estratégico	Tipo de función del puesto	Tipo de Personal	Tipo de contratación
Ejemplo 1 de datos	ESTRUCTURA	NO APLICA	ADMINISTRATIVA	MANDO	CONFIANZA
Ejemplo 2 de datos	ESTRUCTURA	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	ADMINISTRATIVA	MANDO	CONFIANZA



Calidad de la Información

MEDIDA 6) – *REFUERZO* Tipificación de datos conforme a catálogos.

INCORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
1	ESTRUCTURA	8	SIN  DE PERSONAL	1	OCUPADO	3	EV  JAL
1	ESTRUCTURA	2	ENLACE	1	OCUPADO	4	HO  RIOS



CORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
1	ESTRUCTURA	1	M  D	1	OCUPADO	1	CON  ZA
1	ESTRUCTURA	2	ENLACE	1	OCUPADO	2	B 


Calidad de la Información

MEDIDA 6) – *REFUERZO* Tipificación de datos conforme a catálogos.

INCORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
2	EVENTUAL	8	SIN TIPO DE PERSONAL	1	OCUPADO	2	
2	EVENTUAL	2	 EI	1	OCUPADO	4	HONORARIOS

CORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
2	EVENTUAL	8	SIN TIPO DE PERSONAL	1	OCUPADO	1	HONORARIOS 
2	EVENTUAL	8	SIN  DE PERSONAL	1	OCUPADO	4	HONORARIOS

Calidad de la Información

MEDIDA 6) – *REFUERZO* Tipificación de datos conforme a catálogos.

INCORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
2	EVENTUAL	3	OPERATIVO	2	VACANTE 	3	EVENTUAL
1	ESTRUCTURA	1	MANDO	2	VACANTE 	4	HONORARIOS

CORRECTO

ID TIPO PLAZA	TIPO PLAZA	ID TIPO PERSONAL	TIPO DE PERSONAL	ID ESTATUS OCUPACIONAL	ESTATUS OCUPACIONAL	ID TIPO DE CONTRATACION	TIPO DE CONTRATACION
2	EVENTUAL	3	OPERATIVO	1	OCCUPADO 	3	EVENTUAL
1	ESTRUCTURA	81	MANDO	2	VACANTE	NULL	NULL 

**Tabla de combinaciones aceptadas para el
refuerzo de la medida de calidad 6**

Campo 13		Campo 16		Campo 18		Campo 33	
ID Tipo de plaza	Tipo de Plaza	ID tipo de personal	Tipo de Personal	ID estatus ocupacional	Estatus Ocupacional	ID tipo de Contratación	Tipo de Contratación
1	Estructura	1	Mando	1	Ocupado	1	Confianza
		2	Enlace				
		3	Operativo			2	Base
		4	Categorías				
1	Estructura	1	Mando	2	Vacante	Null	Null
		2	Enlace				
		3	Operativo			Null	Null
		4	Categorías				
2	Eventual	1	Mando	1	Ocupado	3	Eventual
		2	Enlace				
		3	Operativo				
2	Eventual	1	Mando	2	Vacante	Null	Null
		2	Enlace				
		3	Operativo				
2	Eventual	8	Sin tipo de Personal	1	Ocupado	4	Honorarios
2	Eventual	8	Sin tipo de Personal	2	Vacante	Null	Null

Calidad de la Información

MEDIDA 7) - Denominación correcta de puestos.

INCORRECTO

Archivo de Información Básica	
No. de Campo	5
Descripción del campo	Nombre del puesto
Ejemplo de dato	SUBDIRECTOR DE AREA

CORRECTO

Archivo de Información Básica	
No. de Campo	5
Descripción del campo	Nombre del puesto
Ejemplo de dato	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Calidad de la Información

MEDIDA 8) - Calidad y oportunidad en la información quincenal enviada.

Cumplimiento puntual conforme al calendario de envíos autorizados.

Liga de referencia al calendario de envío y recepción de información RUSP 2014.

<http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/RUSP/documentos/CalendarioRUSP2014.pdf>

Observaciones y Recomendaciones Generales

- ✓ Realizar el envío de la información en los primeros días de carga.
- ✓ En los campos de **denominación del puesto** y en **nombres y apellidos**, evitar caracteres especiales, a partir de la quincena 5 se aceptará la Ñ.
- ✓ Evitar nombre de puestos genéricos
- ✓ Consecutivos del puesto y del jefe
- ✓ Fechas de Ingreso a la dependencia, a la APF y al último puesto, fecha de ingreso al SPC
- ✓ Nivel tabular autorizado y sueldo base tabular

Integrantes de la Dirección de Información Estratégica de Personal

