



Coloca en Silencio
los aparatos celulares



USO OBLIGATORIO DE
CUBREBOCAS



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

TALLER DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES 2023.

DeclaraNet



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

NORMATIVIDAD

APLICABLE



CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

Art. 108.- “Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.”

(Reforma a la Constitucional, en materia de combate a la corrupción DOF 27 de mayo de 2015)

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (LGRA)

Art. 3, fracción XXV.- “Servidores Públicos: Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal y local”.

Art. 32.- “Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad... todos los Servidores Públicos ...”



SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

**ACUERDO
PUBLICADO EN EL
DOF.
23 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

**FORMATO DE
DECLARACIONES
DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL Y
DE INTERESES**



**NORMAS E
INSTRUCTIVO DE
LLENADO Y
PRESENTACIÓN.**

NOTA: SERVIRÁ A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A LISTO LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
SE DEBIERON DE TENER EN CUENTA LOS DATOS PERSONALES FÍSICOS Y LOS DATOS RESALTADOS EN LOS DATOS PERSONALES QUE NO DEBEN PUBLICARSE.

1. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL		MODIFICACIÓN
1. DATOS GENERALES		
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="checkbox"/> SUPLENTE	<input type="checkbox"/> RFC	<input type="checkbox"/> MONOCLAVE
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (ALTERNO)	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PATRIMONIAL / SITUACIÓN CIVIL	
	<input type="checkbox"/> SOLTERO (A) <input type="checkbox"/> CASADO (A) <input type="checkbox"/> DIVORCIADO (A) <input type="checkbox"/> VIUDO (A) <input type="checkbox"/> CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE CONVIVENCIA	
REGIMEN PATRIMONIAL	PAIS DE NACIMIENTO (S)	NACIONALIDAD (S)
<input type="checkbox"/> SOCIEDAD CONYUGAL <input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE BIENES <input type="checkbox"/> OTRO ESPECÍFICO		
DECLARACIONES / OBSERVACIONES:		
2. DOMICILIO DEL DECLARANTE		
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO
CALLE	CALLE	CALLE
NÚMERO INTERIOR	NÚMERO INTERIOR	NÚMERO INTERIOR
MUNICIPIO/LOCALIDAD	MUNICIPIO/LOCALIDAD	MUNICIPIO/LOCALIDAD
ESTADO/PROVINCIA	ESTADO/PROVINCIA	ESTADO/PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	PAIS	CÓDIGO POSTAL
DECLARACIONES / OBSERVACIONES:		



CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

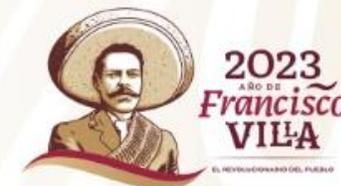


Con fecha **8 de agosto de 2022** fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el **ACUERDO** por el que se establecen los criterios técnicos para la integración del padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en las instituciones del Gobierno Federal.



Las **Áreas de Recursos Humanos** serán las encargadas de determinar el nivel de equivalencia o puestos homólogos para efectos del formato aplicable para la presentación de la declaración patrimonial y de intereses.

**RECURSOS
HUMANOS**





Para el caso de aquellas **Instituciones del Gobierno Federal** en las que no resulte aplicable o identificable el catálogo de puestos referido en las Normas, las funciones son las que determinarán el formato aplicable, lo anterior conforme a lo siguiente:

A) Presentarán **Declaración completa** aquellos sujetos obligados que, de acuerdo a su puesto realicen de forma conjunta o por separado la función o funciones de administración, autorización, aprobación, comprobación, control, coordinación, determinación, dirección, evaluación, interpretación y/o mando.

B) Presentarán **Declaración simplificada** aquellos sujetos obligados que, de acuerdo a su puesto realicen de forma conjunta o por separado la función o funciones de análisis, apoyo, compilación, ejecución, operación, producción y/o seguimiento.



DeclaraNet

ATENTO AVISO

A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DECLARANTES USUARIAS DEL SISTEMA Declara Net

Presentarán la **declaración "simplificada"**, cuando su nivel jerárquico sea menor al de jefe de departamento o bien, cuando realicen funciones de: análisis, apoyo, compilación, ejecución, operación, producción y/o seguimiento, cuando no sea posible identificar el nivel de equivalencia.

Deberán presentar la **declaración "completa"**, cuando su nivel jerárquico sea igual o mayor al de jefe de departamento, o bien, cuando realicen funciones de: administración, autorización, aprobación, comprobación, control, coordinación, determinación, dirección, evaluación, interpretación y/o mando, cuando no sea posible identificar el nivel de equivalencia.

En caso de duda, diríjase al área de recursos humanos de su dependencia, entidad o empresa productiva del Estado.

Entendido





INTEGRACIÓN DE LOS INGRESOS NETOS

DOF: 23/09/2019

ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

Para la declaración de inicio los ingresos a reportar son mensuales.

Para la declaración de modificación los ingresos a reportar son los del año inmediato anterior. (Como se señala en el título del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Para la declaración de conclusión los ingresos a reportar son los que recibió durante el año hasta la fecha de la conclusión del empleo, cargo o comisión.

Es necesario capturar cantidades después de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

1. **Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).** Es el ingreso neto que recibe el Declarante incluyendo bonos, compensaciones u otras prestaciones, se recomienda manifestar la cantidad que se encuentra en su recibo de nómina.

Si se trata de declaración de modificación deberá reportar el monto recibido por aguinaldo.





CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

(Séptima de las Normas e Instructivo de Llenado y Presentación)



II. No se presentará declaración de modificación:

- a) Cuando durante **los primeros cinco meses del año** los Servidores Públicos tomen posesión del empleo, cargo o comisión y **presenten su declaración patrimonial de inicio en el mismo período.**

- b) Cuando el servidor público **concluya su empleo, cargo o comisión en el mes de mayo** y hubiere presentado su declaración de conclusión **en el mismo mes.**





MEJORAS. DeclaraNet

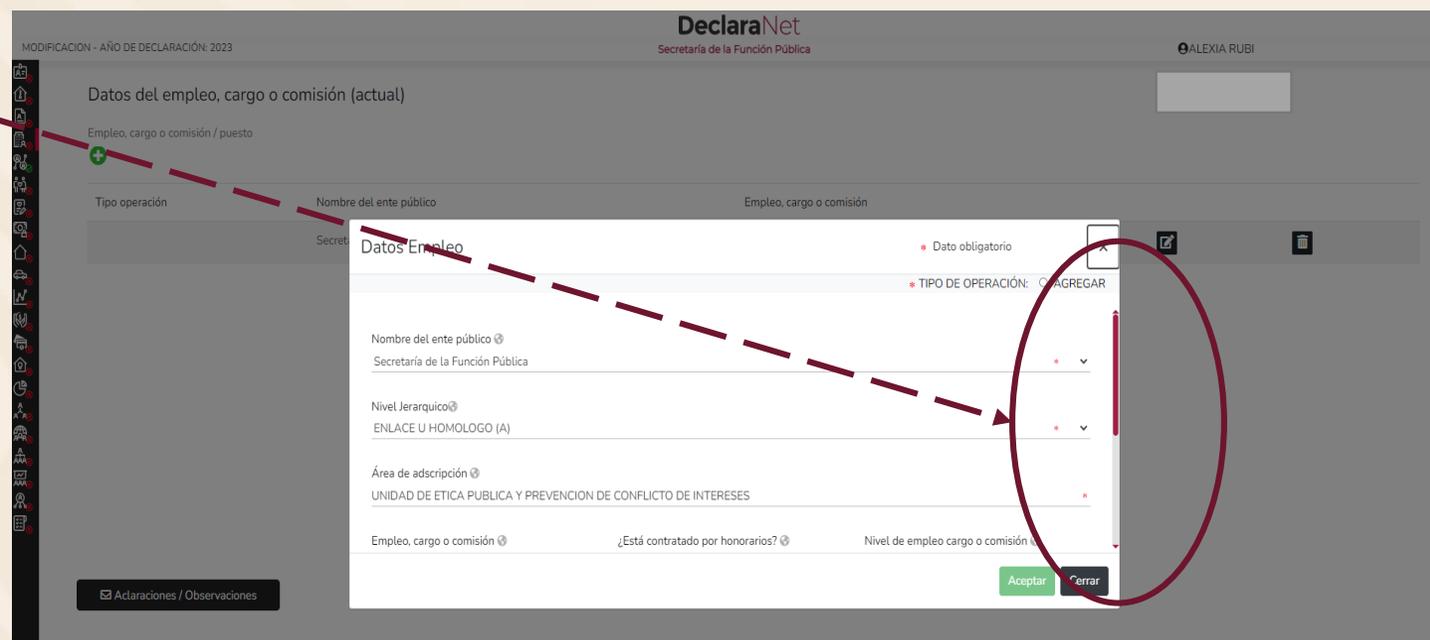
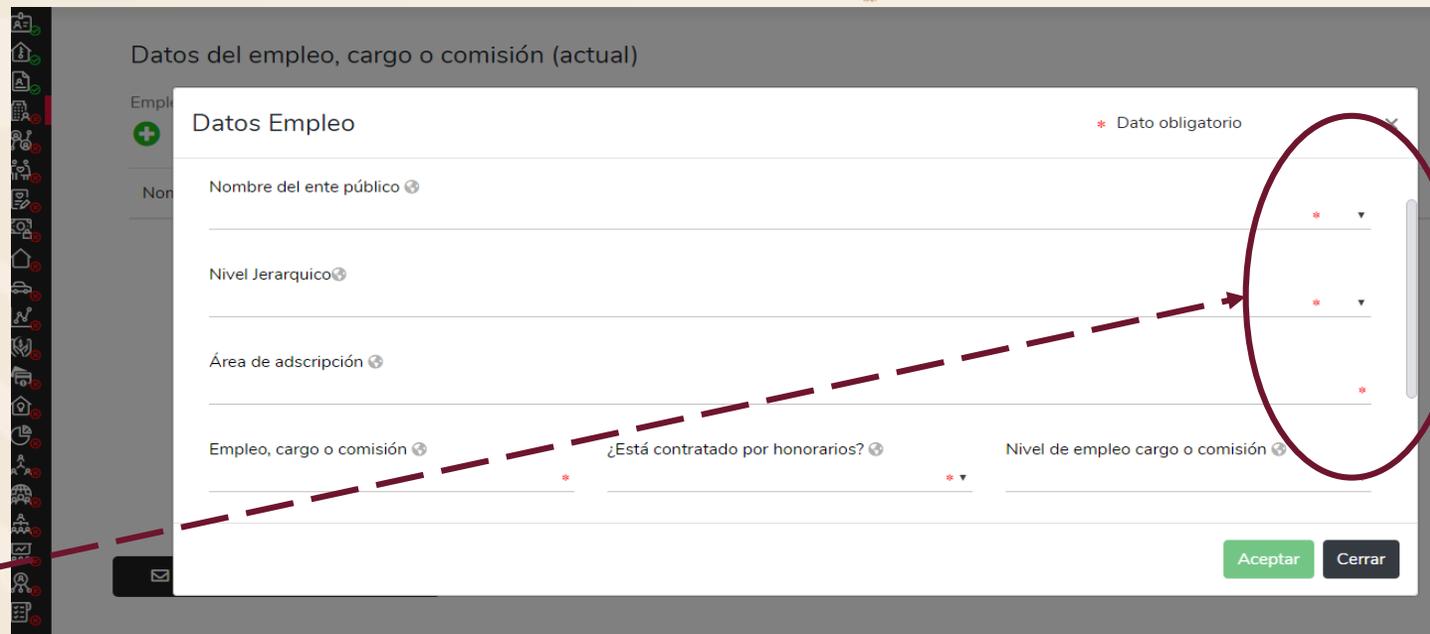
ANTES

El Sistema **DeclaraNet**, anteriormente contaba con el **"SCROLL"** en color gris, el cual era difícil visualizar por los Usuarios.



AHORA

Actualmente se ha llevado a cabo la mejora del Sistema, utilizando en el **"SCROLL"** un color de mayor visibilidad para los Usuarios.



MEJORAS. DeclaraNet



CONCLUSION - FECHA DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO: 31-12-2020

Secretaría de la Función Pública

Datos del empleo, cargo o comisión (que concluye)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Tipo operación Nombre del ente público Empleo, cargo o comisión

Secretaría de la Función Pública

Datos Empleo

* TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Empleo, cargo o comisión	* Esta contratado por honorarios:	Nivel de empleo cargo o comisión
ANALISTA DE INFORMACION *	NO	P11 *

Especifique función principal

Fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión

Teléfono de oficina

Extensión

Domicilio del empleo, cargo o comisión

ADMINISTRATIVAS ATENC 01/09/2016 20013000 2262 MÉXICO

Remuneración neta del año en curso a la fecha de conclusión

Moneda

154584 PESO MEXICANO

Domicilio en México

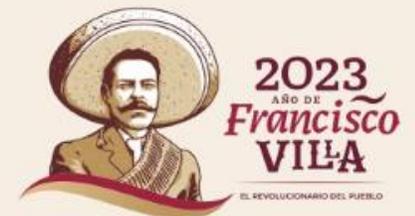
Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar

Fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión

31/12/2020

El Sistema **DeclaraNet**, colocaba como predeterminada la fecha de la última declaración presentada por la persona servidora pública, actualmente ya permite al Usuario modificar la fecha de **toma de posesión o bien conclusión del empleo, cargo o comisión.**





2023
DECLARACIÓN
PATRIMONIAL
Y DE INTERESES

***¡Llena en abril
y firma en mayo!***

***¿Sabías que
ya puedes ingresar
a DeclaraNet y hacer
la Declaración?***



**¡Escanea
y declara!**

#TodosDeclaramosGobMX

declaranet.gob.mx

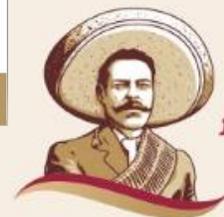


FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

 [gob.mx/sfp](https://www.gob.mx/sfp)



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN para la presentación de la DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES:

2023, en mayo, ¡Cumplamos en tiempo y forma!

#406

GOBIERNO DE MÉXICO

Registro para vacunación Información sobre COVID-19 Trámites Gobierno

Directorio **Acciones y Programas** Prensa Contacto ¿Qué hacemos? Documentos Datos Personales

Acciones y Programas

Aa+
Aa-

Estrategia de difusión para la presentación de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses - Mayo 2023

En mayo, cumplamos en tiempo y forma

Código de Conducta de la Secretaría de la Función Pública

Consúltalo aquí

Estrategia de c presentación de l Modificación Patrimonial y de 20

Mayo 2022, la transparencia DECLAI

tx/sfp/acciones-y-programas/estrategia-de-difusion-para-la-presentacion-de-la-declaracion-de-modificacion-de-situacion-patrimonial-y-de-intereses-mayo-2023

GOBIERNO DE MÉXICO

Registro para vacunación Información sobre COVID-19 Trámites Gobierno

Directorio Acciones y Programas Prensa Contacto ¿Qué hacemos? Documentos Datos Personales

Fondo de pantalla (Wallpaper) DeclaraNet DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN 2023:

Instalación por parte de las UAF en todos los equipos de cómputo asignados en los entes públicos, el FONDO DE PANTALLA DeclaraNet DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN 2023, para difundir y sensibilizar a las personas servidoras públicas, que en el mes de mayo deberán presentar su Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses 2023, a fin de que cumplan con su presentación de manera oportuna.

Fechas de instalación:

- [Fondo de pantalla _DeclaraNet2023_previa_\(Del 11 al 30 de abril de 2023\).](#)
- Fondo de pantalla _DeclaraNet2023_mayo_1 (Del 1 al 15 de mayo de 2023).

-Próximamente-

<https://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/estrategia-de-difusion-para-la-presentacion-de-la-declaracion-de-modificacion-de-situacion-patrimonial-y-de-intereses-mayo-2023>



Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP)

CALIDAD DE LA INFORMACIÓN



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Uso de la información

PORTALES ELECTRÓNICOS

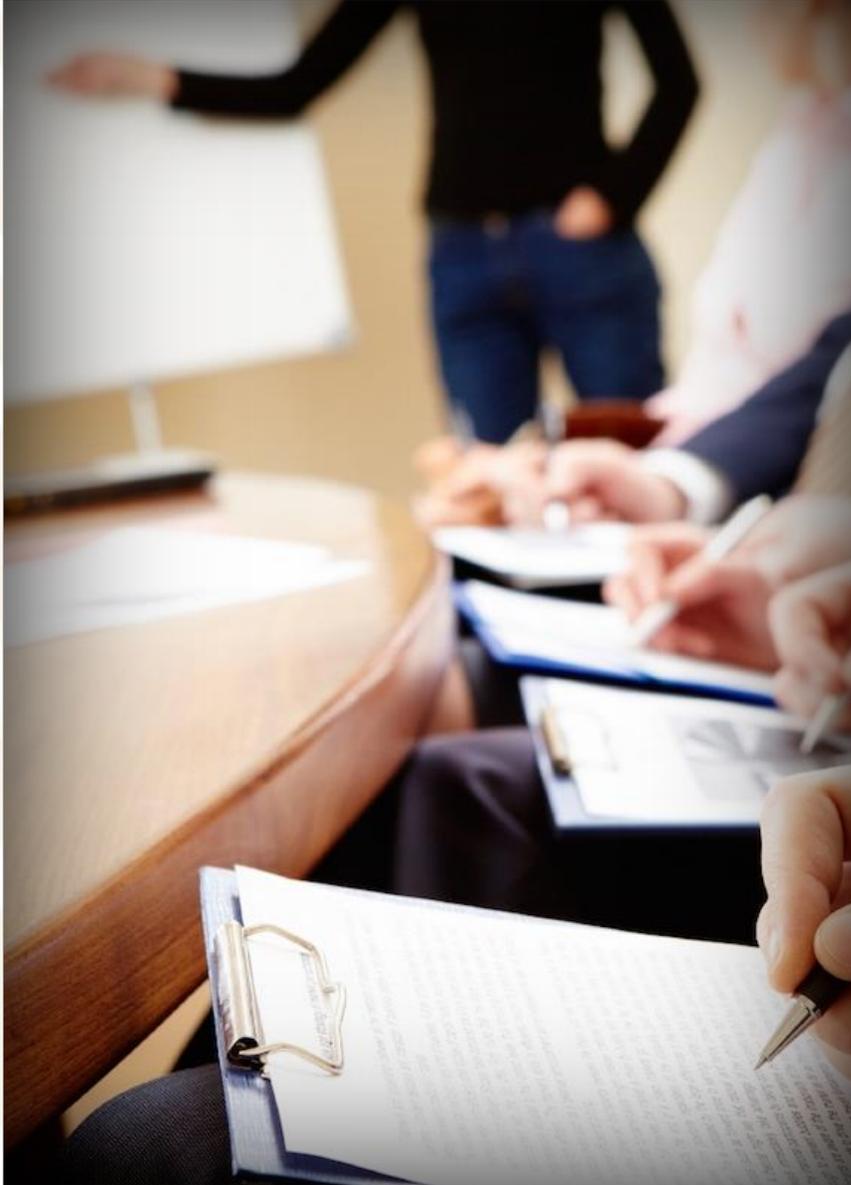
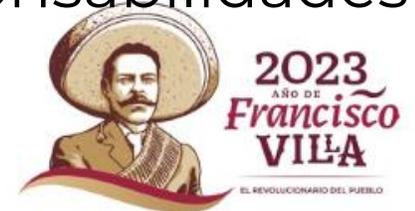
CONVENIOS





Normas e Instructivo para el Llenado y Presentación del Formato de Declaraciones: de Situación Patrimonial y de Intereses

Las **áreas de recursos humanos u homólogas** de los **Entes Públicos** serán **responsables de identificar a los Servidores Públicos** que les sea exigible la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses o del aviso por cambio de dependencia, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 32, 33 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.





Criterios técnicos para la integración del padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en las instituciones del Gobierno Federal.

La Secretaría, establecerá el medio de acceso al Sistema, así como los términos de operación de éste, respecto a los cuales deberán sujetarse los TUAJF, los Titulares de las Áreas de Recursos Humanos y los Operadores, para la transmisión de los datos de los Sujetos Obligados.

Para el caso de aquellas Instituciones del Gobierno Federal en las que no resulte aplicable o identificable el catálogo de puestos referido en las Normas, las funciones son las que determinarán el formato aplicable.



Se mantiene



Presentarán **declaración patrimonial y de intereses en su totalidad**, aquellos Servidores Públicos que tengan **nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público y sus homólogos** en las entidades federativas, municipios y alcaldías.
(**Declaración Completa (DC)**)

Aquellos Servidores Públicos que tengan **nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos y sus homólogos** en las entidades federativas, presentarán declaración patrimonial y de intereses, reportando los campos correspondientes para este fin.
(**Declaración Simplificada (DS)**)



Se mantiene



ID NIVEL JERARQUICO	NIVEL JERARQUICO O EQUIVALENTE
1	PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
2	SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A)
3	SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A)
4	TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A)
5	DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A)
6	DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO (A)
7	DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)
8	SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)
9	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A)
10	ENLACE U HOMÓLOGO (A)
11	OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)



Se elimina



ID NIVEL JERARQUICO	NIVEL JERARQUICO O EQUIVALENTE	RANGO DE PERCEPCIÓN	
		Mínimo	Máximo
1	PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	172,384.00	En adelante
2	SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A)	171,016.00	172,383.00
3	SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO	166,913.00	171,015.00
4	TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA U HOMÓLOGO (A)	147,758.00	166,912.00
5	DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGO (A)	124,499.00	147,757.00
6	DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGO (A) U HOMÓLOGO (A)	118,266.00	124,498.00
7	DIRECTOR (A) DE ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGO (A)	58,830.00	118,266.00
8	SUBDIRECTOR (A) DE ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGO (A)	34,751.00	58,829.00
9	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A)	22,230.00	34,750.00
10	ENCARGADO (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A)	13,844.00	22,229.00
11	OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)	0.00	13,843.00



Se adiciona



De manera **excepcional, y sólo para el caso de aquellas Instituciones del Gobierno Federal en las que no resulte aplicable o identificable los dos supuestos antes señalados**, se tomarán en cuenta las **funciones** para efectos de determinación del formato aplicable:

a) Completa:

Función principal o funciones realizadas	Tipo de declaración a presentar
Administración	Declaración en formato "completo"
Autorización	Declaración en formato "completo"
Aprobación	Declaración en formato "completo"
Comprobación	Declaración en formato "completo"
Control	Declaración en formato "completo"
Coordinación	Declaración en formato "completo"
Determinación	Declaración en formato "completo"
Dirección	Declaración en formato "completo"
Evaluación	Declaración en formato "completo"
Interpretación	Declaración en formato "completo"
Mando	Declaración en formato "completo"



Se adiciona



De manera **excepcional, y sólo para el caso de aquellas Instituciones del Gobierno Federal en las que no resulte aplicable o identificable los dos supuestos antes señalados**, se tomarán en cuenta las **funciones** para efectos de determinación del formato aplicable:

b) Simplificada:

Función principal o funciones realizadas	Tipo de declaración a presentar
Análisis	Declaración en formato "simplificado"
Apoyo	Declaración en formato "simplificado"
Compilación	Declaración en formato "simplificado"
Ejecución	Declaración en formato "simplificado"
Operación	Declaración en formato "simplificado"
Producción	Declaración en formato "simplificado"
Seguimiento	Declaración en formato "simplificado"





Adecuaciones RUSP a partir de la quincena 11-2023 correspondiente al periodo de información del 1 al 15 de junio de 2023 y a reportarse del 16 al 20 de junio de 2023:

Archivo de Información Básica:

- Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial
- Campo 36 Motivo de obligación de declaración patrimonial
- Campo 56 Nivel de equivalencia

Archivo de Bajas:

- Campo 11 ID puesto
- Campo 12 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración de conclusión





Archivo de Información Básica

Campo 35

Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

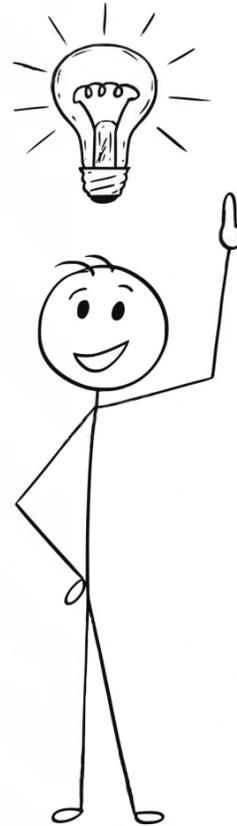




Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

Obligación

Todas las personas servidoras públicas son **sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses** en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



Exigibilidad

La exigibilidad para la presentación a presentar Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses ocurre **en el momento en que el sujeto obligado se ubica en los supuestos** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

Para efectos de la presentación de la declaración de inicio, de manera genérica existen motivos aplicables o inaplicables respecto de dicha obligación, las cuales, de manera enunciativa, más no limitativa, son las siguientes:

Motivo	Causa obligación	Inicio	Aviso	Regla cuando <u>no</u> genera exigibilidad	Regla cuando <u>sí</u> genera exigibilidad
NUEVO INGRESO A LA APF	Si	Si	NO	No aplica	No aplica
INGRESO A LA INSTITUCIÓN	Si	Si	Cuando existe un ingreso menor o igual a 60 días en otra institución	Cuando existe un ingreso menor o igual a 60 días en la misma institución.	Cuando existe un ingreso mayor a 60 días en otra institución.
REINGRESO A LA INSTITUCIÓN	Si	Si	No aplica	Cuando existe un reingreso igual o menor a 60 días en la misma institución.	Cuando existe un reingreso mayor a 60 días en la misma institución.



Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

La modificación creada para este campo, permitirá identificar la exigibilidad de presentar la declaración inicial para una persona servidora pública dentro de las instituciones de la Administración Pública Federal.

En relación a lo anterior, se deberá identificar con el carácter **“S”** a las personas servidoras públicas que les sea exigible la presentación de la declaración de inicio a partir de la quincena reportada y con el carácter **“N”** para aquellas que no se les sea exigible.

Campo 35

CARÁCTER	SUPUESTO
S	EXIGIBLE
N	NO EXIGIBLE





Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

Ejemplo: Juan Pérez García ingresa con fecha 01 de junio de 2023 por primera vez a la Administración Pública Federal en la Secretaría de la Función Pública, por lo que dicha institución deberá reportarlo en el RUSP a partir de la quincena 7-2023 e identificar su exigibilidad de presentación de la declaración de situación patrimonial de inicio.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 21	CAMPO 22	CAMPO 23	...	CAMPO 35	...
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	EXIGIBILIDAD	...
27	320		JUAN	PEREZ	GARCIA	...	S	





Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

Las personas servidoras públicas que se mantienen vigentes en la institución de una quincena a otra, **no** deberá reportarse la exigibilidad, toda vez que, solamente se identifica una sola vez al ingreso por primera vez a la Administración Pública Federal, Ingreso o reingreso a la Institución mayor a los 60 días conforme a la normatividad vigente en la materia.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 21	CAMPO 22	CAMPO 23	...	CAMPO 35	...
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	EXIGIBILIDAD	...
27	320		RAÚL SERAFÍN	RAMÍREZ	HAASMANN	...	N	





Campo 35 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración inicial

Ejemplo de llenado correcto

Para los casos en que los puestos se encuentren vacantes, deberán reportarse con la palabra **NULL**, cualquier otro valor introducido en el campo, será motivo de rechazo, tal como sucede al día de hoy en las validaciones que realiza el RUSP para este supuesto.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 21	CAMPO 22	CAMPO 23	...	CAMPO 35	...
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	EXIGIBILIDAD	...
27	320		NULL	NULL	NULL	...	NULL	





Archivo de Información Básica

Campos 36 y 56

Motivo de obligación de declaración patrimonial y Nivel de Equivalencia





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

Las modificaciones creadas para estos campos, permitirá identificar el **motivo de obligación de la Declaración Patrimonial** y **Nivel de Equivalencia** dentro del catálogo de puestos de la institución o por la **excepción** de las **funciones** que desempeñan o realizan las personas servidoras públicas.

En relación a lo anterior, los dos campos antes señalados, se validarán y estarán vinculados entre sí para realizar dicha identificación.





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.



Catalogo de Motivos de Obligación de Declaración Patrimonial

Campo 36



Código	Motivo de declaración	Observación
12	Inicia o Continúa la obligación en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas.	SE ELIMINA A PARTIR DE LA QUINCENA 11-2023
13	Servidor Público que no estaba obligado antes del 19 de julio de 2017, y deberá de presentar declaración patrimonial por primera vez en modificación (mayo 2020).	SE ELIMINA A PARTIR DE LA QUINCENA 11-2023
14	Declaración completa: cuando realicen funciones de: administración, autorización, aprobación, comprobación, control, coordinación, determinación, dirección, evaluación, interpretación y/o mando, cuando no sea posible identificar el nivel de equivalen	SE INCORPORA A PARTIR DE LA QUINCENA 11-2023
15	Declaración simplificada: cuando realicen funciones de: análisis, apoyo, compilación, ejecución, operación, producción y/o seguimiento, cuando no sea posible identificar el nivel de equivalencia.	SE INCORPORA A PARTIR DE LA QUINCENA 11-2023
16	Tipo de declaración identificable por nivel jerárquico en el catálogo de puestos referido en las Normas e Instructivo para el Llenado y Presentación del Formato de Declaraciones: de Situación Patrimonial y de Intereses	SE INCORPORA A PARTIR DE LA QUINCENA 11-2023



Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

Cuando en la institución **se identifique** plenamente el nivel jerárquico de la persona servidora pública que labora dentro de la institución, deberá registrar en el campo **36**, el identificador **16**, correspondiente al tipo de declaración por **“Nivel Jerárquico”**.

Así mismo, deberá registrarse en el campo **56**, el nivel de equivalencia correspondiente.





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 21	CAMPO 22	CAMPO 23	...	CAMPO 36	...	CAMPO 56
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	MOTIVO DE OBLIGACIÓN	...	NIVEL JERÁRQUICO
27	320	...	JUAN	PEREZ	GARCIA	...	16	...	8

 Nivel de equivalencia Campo 56 	
Código	Nivel de equivalencia
1	PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
2	SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A)
3	SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A)
4	TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A)
5	DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A)
6	DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO (A)
7	DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)
8	SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)
9	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A)
10	ENLACE U HOMÓLOGO (A)
11	OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)

Declaración Completa

Declaración Simplificada





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

Es importante mencionar que, cuando en el campo **36** se registre el identificador **16**, el sistema no aceptará ningún otro valor que no sean los números comprendidos del **1** al **11**.

Cualquier otro valor, el sistema emitirá un mensaje de rechazo.

Para el caso de los puestos vacantes, el campo deberá registrarse con la palabra **NULL**.

CAMPO 18	...	CAMPO 36	...	CAMPO 56	OBSERVACIÓN
ESTATUS OCUPACIONAL	...	MOTIVO DE OBLIGACIÓN	...	NIVEL JERÁRQUICO	
1	...	16	...	8	CORRECTO
1	...	16	...	3	CORRECTO
2	...	16	...	3	INCORRECTO
1	...	16	...	NULL	INCORRECTO
2	...	NULL	...	NULL	CORRECTO
1	...	15	...	NULL	INCORRECTO





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

Cuando en la institución **no se identifique** plenamente el nivel jerárquico de la persona servidora pública que labora dentro de la institución, deberá registrar en el campo **36**, el identificador **14 o 15**, correspondiente al tipo de declaración por la **excepción** de las funciones que desempeña la persona servidora pública.

Así mismo, deberá registrarse en el campo **56**, el identificador **12**, para referir que no se identifico el nivel jerárquico dentro de la institución.

	<i>Nivel de equivalencia</i> Campo 56	
Código	Nivel de equivalencia	
12	PUESTO NO IDENTIFICABLE	





Campos 36 y 56 Motivo de Obligación de la Declaración Patrimonial y Nivel de Equivalencia.

Es importante mencionar que, cuando en el campo **36** se registre el identificador **14** o **15**, el sistema no aceptará ningún otro valor que no sea el número **12**.

Cualquier otro valor, el sistema emitirá un mensaje de rechazo.

Para el caso de los puestos vacantes, el campo deberá registrarse con la palabra **NULL**.

CAMPO 18	...	CAMPO 36	...	CAMPO 56	OBSERVACIÓN
ESTATUS OCUPACIONAL	...	MOTIVO DE OBLIGACIÓN	...	NIVEL JERÁRQUICO	
1	...	15	...	8	INCORRECTO
1	...	14	...	3	INCORRECTO
2	...	14	...	3	INCORRECTO
1	...	14	...	12	CORRECTO
1	...	15	...	12	CORRECTO
2	...	NULL	...	NULL	CORRECTO





Archivo de Bajas

Campo 11
ID puesto





Campos 11 Id Puesto

La modificación creada para este campo, permitirá identificar de manera precisa, la baja del **puesto** de las personas servidoras públicas, lo cual contribuirá en gran medida para los casos en que la misma persona servidora publica ocupa más de un puesto dentro de la institución.

Esta validación se incorpora a las ya existentes del archivo de información básica, correspondientes a:

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 6	CAMPO 7	CAMPO 10	CAMPO 11
RAMO	UR	...	CURP	RFC	NUMERO EMPLEADO	ID PUESTO
27	320	...	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	23659	25





Campos 11 Id Puesto

Es importante mencionar que, para reportarse la baja en el archivo correspondiente, la persona servidora pública, deberá estar reportada en el archivo de información básica de la quincena inmediata anterior, toda vez que, se validará que, el Ramo, la Unidad Responsable, el CURP, el RFC, el número de empleado y el Id puesto, por lo que los campos de ambos archivos tanto de básica como de bajas, deberán corresponder para su registro correcto.

Cualquier valor registrado diferente entre ambos archivos, el sistema emitirá un mensaje de rechazo.





Archivo de Bajas

Campo 12

**Exigibilidad de la persona servidora pública
a presentar declaración de conclusión**





Campo 12 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración de conclusión.

Para efectos de la presentación de la declaración de conclusión, de manera genérica existen motivos aplicables o inaplicables respecto de dicha obligación, las cuales, de manera enunciativa, más no limitativa, son las siguientes:

Motivo	Causa obligación	Conclusión	Aviso	Regla cuando no genera exigibilidad	Regla cuando sí genera exigibilidad
RENUNCIA	Si	Si	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en otra institución	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en la misma institución	No aplica
JUBILACIÓN	Si	Si	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en otra institución	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en la misma institución	No aplica
RETIRO DEL ENCARGO POR SANCIÓN	Si	Si	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en otra institución	Cuando existe una alta igual o menor a 60 días en la misma institución	No aplica
DEFUNCIÓN	No	No	No	No aplica	No aplica





Campo 12 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración de conclusión

La modificación creada para este campo, permitirá identificar la exigibilidad de presentar la declaración de conclusión para una persona servidora pública dentro de las instituciones de la Administración Pública Federal.

En relación a lo anterior, se deberá identificar con el carácter **“S”** a las personas servidoras públicas que les sea exigible la presentación de la declaración de conclusión a partir de la quincena reportada y con el carácter **“N”** para aquellas que no se les sea exigible.

Campo 12

CARÁCTER	SUPUESTO
S	EXIGIBLE
N	NO EXIGIBLE





Campo 12 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración de conclusión

Ejemplo: Carlos Hernández Mendoza, se jubila de la Secretaría de la Función Pública con fecha 15/06/2023, por lo que dicha institución deberá reportar la baja en el RUSP en la quincena 11-2023 e identificar su exigibilidad de presentación de la declaración de situación patrimonial de conclusión.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 7	CAMPO 8	CAMPO 9	...	CAMPO 12
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	EXIGIBILIDAD
27	320	...	JUAN	PEREZ	GARCIA	...	S





Campo 12 Exigibilidad de la persona servidora pública a presentar declaración de conclusión

Ejemplo: Luis Antonio Guzmán López, renuncia al puesto jefe de departamento de análisis financieros con fecha 15/06/2023, para ocupar la subdirección de análisis financieros con fecha 16/06/2023, ambos puestos pertenecientes a la Secretaría de la Función Pública, en este caso, la institución deberá reportar la baja en el RUSP en la quincena 11-2023 e identificar su **no exigibilidad** de presentación de la declaración de situación patrimonial de conclusión.

CAMPO 1	CAMPO 2	...	CAMPO 7	CAMPO 8	CAMPO 9	...	CAMPO 12
RAMO	UR	...	NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	...	EXIGIBILIDAD
27	320	...	LUIS ANTONIO	GUZMÁN	MENDOZA	...	N



Envío de la información



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Anexo 1
"Calendario de Envío y Recepción de Información RUSP 2023"

<u>Núm. Quincena</u>	<u>Periodo de Información</u>	<u>Periodo de Carga</u>
1	del 1 al 15 de enero	del 16 al 18 de enero
2	del 16 al 31 de enero	del 1 al 3 febrero
3	del 1 al 15 de febrero	del 16 al 20 febrero
	Datos Personales	del 1 al 31 marzo
4	del 16 al 28 de febrero	del 1 al 3 marzo
5	del 1 al 15 de marzo	del 16 al 21 marzo
6	del 16 al 31 de marzo	del 3 al 5 de abril
7	del 1 al 15 de abril	del 17 al 19 de abril
8	del 16 al 30 de abril	del 2 al 4 de mayo
9	del 1 al 15 de mayo	del 16 al 18 de mayo
10	del 16 al 31 de mayo	del 1 al 5 junio
11	del 1 al 15 de junio	del 16 al 20 junio
12	del 16 al 30 de junio	del 3 al 5 de julio





Consultas Órganos Internos de Control



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Accesos a Órganos Internos de Control para revisar y consultar información de las personas servidoras públicas en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal



La Secretaría de la Función Pública mediante la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública, proporcionó **329** accesos a los Órganos Internos de Control para **293** instituciones de la administración pública federal y empresas productivas del estado.

Acceso Órgano Interno de Control

 GOBIERNO DE MEXICO

Trámites Gobierno 

SFP

 > SFP > RUSP

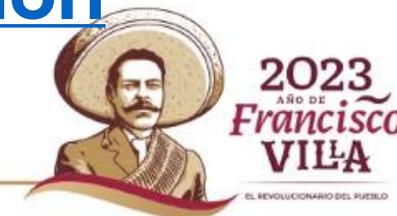
Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

<https://rusp.rhnet.gob.mx/rusp2/doLogin.action>



Consulta de información RUSP para Órgano Interno de Control



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL

RUSP

[Consulta de Información](#)

[Padrón de Sujetos a Presentar Acta Entrega Recepción](#)

[Bajas de Servidores Públicos](#)

[Cerrar Sesión](#)

Ramo: 27 - Función Pública

Ur: Secretaría de la Función Pública

Usuario: RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN

Perfil: ROL_USR_OIC



Busqueda de Servidores Públicos

Información: Básica Bajas Datos Personales (Domicilios)

RFC: RAHR81123MI9

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Buscar

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Esparza Oteo No. 119, Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020

RHnet
conexión y evolución

Consulta de información RUSP para Órgano Interno de Control



Ramo: 27 - Función Pública
Ur: Secretaría de la Función Pública

Usuario: RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN
Perfil: ROL_USR_OIC



El servidor publico seleccionado fue reportado por la institucion en las siguientes quincenas:

Año	Mes	Quincena	Ramo	Ur	RFC	Nombre	Puesto	
2023	4	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	0 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	3	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	1 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	3	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	2 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	2	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	3 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	2	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	4 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	1	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	5 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2023	1	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	6 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	12	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	7 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	12	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	8 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	11	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	9 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	11	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	10 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	10	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	11 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	10	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	12 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	9	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	13 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	9	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	14 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	8	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	15 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	8	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	16 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	7	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	17 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	7	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	18 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	6	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	19 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	6	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	20 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	5	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	21 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	5	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	22 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	4	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	23 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	4	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	24 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	3	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	25 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	3	1	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	26 DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL	Ver Detalle
2022	2	2	27	320	RAHR811123MI9	RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN	27 DIRECTOR(A) DE CULTURA Y CAMBIO ORGANIZACIONAL	Ver Detalle

Consulta de información RUSP para Órgano Interno de Control



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL

RUSP

Consulta de Información Padrón de Sujetos a Presentar Acta Entrega Recepción Bajas de Servidores Públicos

Cerrar Sesión

Usuario: 27 - Función Pública
Perfil: Secretaría de la Función Pública

Usuario: RAUL SERAFIN RAMIREZ HAASMANN
Perfil: ROL_USR_OIC



Información correspondiente a:

Año: 2023 Mes: 4 Quincena: 1

Origen de la solicitud de corrección: 2 Unidad de Recursos Humanos de la Institución

Datos de la Institución

Ramo: FUNCION PUBLICA

Unidad Responsable: UNIDAD DE POLITICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Información del Puesto

Consecutivo único del puesto: 25184

Consecutivo puesto del jefe: 25228

Nombre del puesto: DIRECTOR(A) DE INFORMACION ESTRATEGICA DE PERSONAL

Código presupuestal: M1C023P

Nivel tabular autorizado: M33

Zona económica: ZONA1

Sueldo base tabular: 15806.00

Compensación garantizada: 71954.00

País de la plaza: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Entidad Fed. de la plaza: CIUDAD DE MEXICO

Municipio de la Plaza: BENITO JUAREZ

Tipo de plaza: ESTRUCTURA

Tipo de puesto estratégico: NO APLICA

Tipo función del puesto: SUSTANTIVA

Tipo de personal: MANDO

Código de puesto: 27-320-1-M1C021P-0000128-E-C-J

RHNet:

Información del Servidor Público

RFC: RAHR811123MI9

CURP: RAHR811123HPLMSL08

Nombre: RAUL SERAFIN

Primer apellido: RAMIREZ

Apellido: HAASMANN

Fecha de nacimiento: 22/11/1981



Seguimiento de envíos RUSP

<https://rusp.rhnet.gob.mx/rusp2/jsp/monitor/2023/index.jsp>

Seguimiento de Envíos de Archivos de RUSP de la APF

SIMBOLOGÍA:	Quincena vencida sin envío	Envío rechazado	Quincena actual sin envío	Envío aceptado	Pendiente por validar	Procesando	Cancelado	Sin envío
LEVENDA:						R = Registros recibidos	E = Registros con error	W = Registros con advertencia
<u>REPORTE DE ENVÍOS 2022</u>								

Ramo	U.R.	Nombre de Institución	Enero 2023 Q1 Basica	Enero 2023 Q1 Bajas	Enero 2023 Q2 Basica	Enero 2023 Q2 Bajas	Febrero 2023 Q3 Basica	Febrero 2023 Q3 Bajas	Febrero 2023 Q4 Basica	Febrero 2023 Q4 Bajas	Marzo 2022 Anual	Marzo 2023 Q5 Basica	Marzo 2023 Q5 Bajas	Marzo 2023 Q6 Basica	Marzo 2023 Q6 Bajas	Abril 2023 Q7 Basica	Abril 2023 Q7 Bajas
2	0	OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	R=1034 E=0 W=0	R=1 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=0	R=7 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=0	R=1 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=1	R=7 E=0 W=0	R=653 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=1	R=2 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=2	R=4 E=0 W=0	R=1034 E=0 W=0	R=3 E=0 W=0
4	0	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	R=3731 E=0 W=0	R=11 E=0 W=0	R=3611 E=0 W=0	R=306 E=0 W=0	R=3701 E=0 W=0	R=37 E=0 W=0	R=3726 E=0 W=0	R=37 E=0 W=0	R=3636 E=0 W=0	R=3730 E=0 W=0	R=49 E=0 W=0	R=3734 E=0 W=0	R=36 E=0 W=0	R=3734 E=0 W=0	R=48 E=0 W=0
4	A00	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO	R=62 E=0 W=0	Sin información de bajas	R=62 E=0 W=0	R=3 E=0 W=0	R=62 E=0 W=0	R=1 E=0 W=0	R=62 E=0 W=0	Sin información de bajas	R=55 E=0 W=0	R=62 E=0 W=0	Sin información de bajas	R=62 E=0 W=0	Sin información de bajas	R=62 E=0 W=0	R=1 E=0 W=0

Acuse RUSP



ACUSE DE ENVÍO

Dependencias / Entidad

Ramo PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ur OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Información del envío

Transacción 323814
Archivo Información Básica
Estatus Aceptado
Fecha 03/04/2023

Periodo de la Información

Año 2023
Quincena 6

Información Registros

Núm. Registros correctos	1034	Núm. Registros Incorrectos	0
Núm. Registros con Advertencias	0	Sujetos Obligados a presentar declaración patrimonial	536
Servidores Públicos Reportados con Discapacidad:	0	Servidores Públicos Reportados en Contrataciones Públicas:	3
Servidores Públicos Reportados en Concesiones, Licencias, Autorizaciones, Permisos y sus Prórrogas:	0	Servidores Públicos Reportados en Enajenación de Bienes Muebles:	2
Servidores Públicos Reportados en Asignación y Emisión de Dictámenes en Materia de Avalúos y Justipreciación de Rentas:	0		

Información reportada

	OCUPADOS	VACANTES
PUESTOS	536	498
PERSONAL DE MANDO	288	183
PERSONAL DE ENLACE	129	119
PERSONAL OPERATIVO	119	196
PERSONAL DE CATEGORÍA	0	0
PERSONAL MILITAR	0	0
PERSONAL DE HONORARIOS	0	0

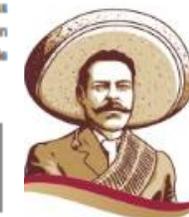
Inmuebles reportados

CONSTITUYENTES 161	168
CONSTITUYENTES 1001	122
PALACIO NACIONAL	204
ALMACEN CENTRAL 750	31
GUATEMALA 84	7
RESIDENCIA SOLEDAD OROZCO	4

Operador RUSP

ORLANDO DEL ANGEL MARTINEZ

Lo anterior con fundamento en el artículo 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos en su artículo tercero, título tercero, capítulo V, publicado en D.O.F. el 12 julio del 2010, sus últimas reformas publicadas y del Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal, publicado en D.O.F. el 14 de diciembre del 2010, y Oficio Circular SACN/300207/2010, de 15 de diciembre de 2010, suscrito por Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normalidad de esta Secretaría.





FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal



<https://usp.funcionpublica.gob.mx/RUSP/>

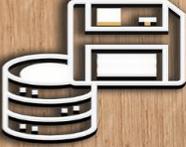


R

U

S

P



Estamos a sus órdenes:



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Lic. Jaime Arturo Larrazábal Escárraga

Titular de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF

jaime.larrazabal@funcionpublica.gob.mx

Arq. Silvia Angélica Reza Cisneros

Directora General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera de la APF

silvia.reza@funcionpublica.gob.mx

Ing. Raúl S. Ramírez Haasmann

Director de Información Estratégica de Personal

rsramirez@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 4338



Estamos a sus órdenes:

Ing. Galo Molina Diego

Subdirector de Información Estratégica
de Personal

gmolina@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 4182

Lic. Laura Rodríguez Téllez

Subdirectora de Información Estratégica
de Personal

laura.rodriguez@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 4331

Luis Antonio Dario Casas

Jefe de Departamento de Información
Estratégica de Personal

ldario@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 4316



Jorge Santiago Izaguirre Herrera

Enlace de Información Estratégica

jorge.izaguirre@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 1721

Jessica M. Martínez Olvera

Auxiliar de Información Estratégica de
Personal

jmmartinez@funcionpublica.gob.mx

5520003000 Ext. 4268





2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Gracias por su atención



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

OMEXT



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SISTEMA DE OMISOS Y EXTEMPORÁNEOS

OMEXT

Herramienta informática que administra la **SFP**, para coordinar las acciones de detección de quienes omitieron o presentaron extemporáneamente su declaración de situación patrimonial y de intereses, conforme a la LGRA, así como para dar vista a los OIC, UR y, en su caso, a la DGDI, a efecto de que éstos determinen lo conducente conforme a sus atribuciones.





ACCESO AL SISTEMA

Se realiza a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://omext.declaranet.gob.mx/login>



AL INGRESAR AL SISTEMA, SE MOSTRARÁ LA PANTALLA Y DEBERÁ INGRESAR EL USUARIO (CURP) Y CONTRASEÑA QUE ES LA MISMA QUE SE UTILIZA PARA EL INGRESO AL SISTEMA **DECLARANET:**



Ingresar con tus credenciales de

DeclaraNet

CURP

.....

[¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

[Salir al sistema](#)



CONSULTA DE INFORMACIÓN

Inicio Usuarios Vistas **OMEXT**

Cumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses por institución

Inicio de declaración: INICIO Año: 2020 Mes: NOVIEMBRE
Grupo: TODO Período: Sin Periodo

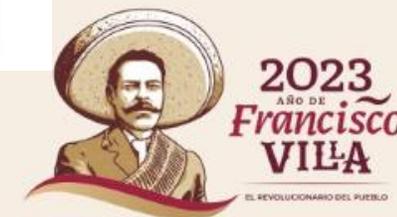
Filtro Avanzado Consultar

AB Cumplimiento Exportar

Escribe el valor por el cual desea filtrar la información...

Registros por página: 500 1 - 1 de 1

Institución	Obligados	Cumplieron	Pendientes	Extemporáneo	% Cumplimiento
[Redacted]	19	16	1	2	84.21%
Total	6,323	1,759	1,739	2,825	27.82%



DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN

Inicio Usuarios Vistas **OMEXT**

← Servidores públicos **pendientes** en la presentación de declaración patrimonial y de intereses.

Tipo declaración: INICIO **Año:** 2020 **Mes:** NOVIEMBRE
Grupo: TODO **Fecha limite:**
Institución: [REDACTED]

Exportar 

Escriba el valor por el cual desea filtrar la información... Registros por página: 100 1 - 1 de 1 |< < > >|

Id Puesto	Toma Posesión Puesto	Curp	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Unidad Administrativa	Empleo cargo	Búsqueda	Estatus
[REDACTED]	2020-09-16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	[REDACTED]		 PENDIENTE

EN EL SISTEMA, PUEDEN EJECUTARSE DIVERSAS ACCIONES, NOS CENTRAREMOS EN EL CUMPLIMIENTO MANUAL Y LA EXCLUSIÓN:

❑ RECONOCIMIENTO MANUAL DEL CUMPLIMIENTO DE DECLARACIONES

El sistema identifica el cumplimiento de la obligación, cuando no se logra su identificación por errores y/o inconsistencias en la información, dando como resultado lo siguiente:

- 1.- Que aumente el número de personas que cumplieron con la presentación de su declaración patrimonial.
- 2.- Se incremente el porcentaje de cumplimiento.

(Cabe señalar que dicha acción se realiza en términos de la responsabilidad y facultades del Órgano Interno de Control o Unidad de Responsabilidades del ente público de que se trate).

1. BUSCAR DIRECTAMENTE AL SERVIDOR PÚBLICO SELECCIONANDO EL BOTÓN “CUMPLIMIENTO”:

omext.declaranet.gob.mx/inicio

OMEXT

Cumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses por institución

Tipo: Modificación

Año: 2020

Escriba el valor por el cual desea filtrar la información...

Registros por página: 100 1 - 100 de 310

Institución	Obligados	Cumplieron	Pendientes	Extemporáneo	% Cumplimiento
[Redacted]	90	69	21	0	76.67%

2. Realizar el Cumplimiento Manual asentando el número de comprobación mediante el uso de la opción: **“Error en el CURP u otro dato”**

Servidor Público

[Redacted]

Curp: [Redacted]
Tipo declaración: INICIO
Fecha reportada como de inicio de obligación: 2020-09-16
Institución: [Redacted]
Empleo/cargo: SUBDIRECTOR(A) DE AMPARO
Estatus: **PENDIENTE**

Motivo de la captura manual

Seleccione ...
Seleccione ...
Error en el CURP u otro dato
No le es exigible la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses

Capturar cumplimiento manual Cancelar



3. Posteriormente se deberá obtener el número de comprobante del sitio: <https://servidorespublicos.gob.mx/>

Registro de Servidores Públicos

DeclararNet

Búsqueda Gabinete

FUNCIÓN PÚBLICA

Q Nueva Búsqueda

Dependencia	Tipo de Declaración	Número de comprobante	Fecha de presentación	Declaración
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	MODIFICACIÓN 2020	20200501000031000262423060	2020-05-01	
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	MODIFICACIÓN 2019	20190509083434000011090969	2019-05-09	
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	INICIO	20180312115751000317609342	2018-03-12	
[REDACTED]	CONCLUSIÓN	20171222161756000010424770	2017-12-22	
[REDACTED]	INICIO	2016091316061410004250	2016-09-13	
[REDACTED]	CONCLUSIÓN	201110252325551000000108959529	2011-10-25	
[REDACTED] DE LA FAMILIA	MODIFICACIÓN 2011	201105161042191000000108501703	2011-05-16	

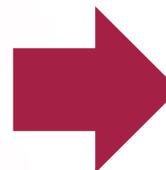
4. Y una vez obtenido el mismo, colocarlo en el lugar correspondiente:

Servidor Público

Curp: [REDACTED]
Tipo declaración: MODIFICACION
Año: 2020
Institución: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Empleo/cargo: [REDACTED]
Estatus: **PENDIENTE**

Motivo de la captura manual
Error en el CURP u otro dato

Número de comprobante



Servidor Público

Curp: [REDACTED]
Tipo declaración: MODIFICACION
Año: 2020
Empleo/cargo: DIRECCION DE ENLAC
Estatus: **PENDIENTE**

Motivo de la captura manual
No obligado a declarar en este ejer

Motivo:
PRESENTÓ DECLARACIÓN DE INICIO

Cumplimiento manual capturado con éxito
El estatus ha cambiado a CUMPLIDO

EXCLUSIÓN: ELIMINACIÓN DE LA RELACIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS A UN SERVIDOR PÚBLICO AL CUAL **NO LE ES EXIGIBLE** LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, POR NO ACTUALIZARSE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DANDO COMO RESULTADO LO SIGUIENTE:

1.- QUE DISMINUYA EL NÚMERO DE OBLIGADOS.

2.- SE MODIFIQUE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.

(REALIZADA EN TÉRMINOS DE LA RESPONSABILIDAD Y FACULTADES DEL OIC Y UR):

Servidor Público

[Redacted]

Curp: [Redacted]

Tipo declaración: INICIO

Fecha reportada como de inicio de obligación: 2020-09-16

Institución: [Redacted]

Empleo/cargo: SUBDIRECTOR(A) DE AMPARO

Estatus: **PENDIENTE**

Motivo de la captura manual

No le es exigible la presentación de la Declaración Patrimonial y

Seleccione ...

Error en el CURP u otro dato

No le es exigible la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses ←

Escriba el motivo (mínimo 10, máximo 400 caracteres)

PARA ESTE MOVIMIENTO SE DEBERÁ ASENTAR EL MOTIVO POR EL QUE SE EJECUTA LA EXCLUSIÓN DE MÉRITO:

OMEXT

Servidor Público

████████████████████

Curp: ██████████
Tipo declaración: MODIFICACION
Año: 2020
Institución: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Empleo/cargo: ██████████
Estatus: **PENDIENTE**

Motivo de la captura manual

No obligado a declarar en este ejercicio

Motivo:

AQUÍ SE ASIENTA EL MOTIVO POR EL CUAL EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y/O UNIDAD DE RESPONSABILIDADES SE REALIZA LA EXCLUSIÓN DE REFERENCIA.

Capturar cumplimiento manual Cancelar

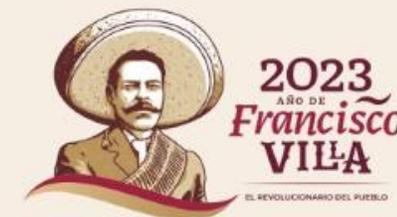
Es sumamente importante verificar los criterios de exclusión mencionados en la Cuarta y Séptima de las Normas e Instructivo.





CASOS MÁS COMUNES EN LOS QUE SE PUEDE APLICAR LA EXCLUSIÓN EN EL SISTEMA **OMEXT** :

- En casos de cambio de dependencia donde aplica el “Aviso por cambio de dependencia”, se pudo haber registrado un movimiento de alta o baja cargando la obligación de presentar Inicio o Conclusión.
- De acuerdo a la Norma Séptima, se debe excluir de la presentación de la declaración de Modificación, cuando el servidor público ingrese en los primeros cinco meses del año y presente en el mismo periodo su declaración de Inicio.
- También se deberá excluir de la declaración de Modificación, cuando el servidor público concluya su encargo y presente su declaración de conclusión en el mes de mayo.
- Cualquiera de los supuestos señalados en las fracciones I y III de la referida norma Séptima.



ANÁLISIS PARA EXCLUSIÓN

- Verificar cumplimiento en consulta pública.
- De ser negativo proceder a revisar movimientos de Altas y Bajas en el RUSP.
- Corroborar las fechas de ingreso a la APF por primera vez o a la institución. De igual manera, verificar que el término de los 60 días naturales, señalados en la LGRA, se respete para evitar la obligación de conclusión o de inicio. Observar que las bajas sean las definitivas para crear la obligación de presentar conclusión.
- En caso de observar un cambio de dependencia en los movimientos de altas y bajas, verificar si el sujeto obligado presento Aviso por cambio de dependencia, dentro de los 60 días naturales siguientes a la baja, para proceder a la Exclusión de Conclusión/Inicio.

EJEMPLO ANALISIS RUSP

Reporte de Movimientos por Servidor Publico



Email	Nombre puesto	Codigo Presupuestal	Ent. Fed. Plaza	Pais Plaza	Tipo Puesto Estrategico	Tipo Personal	Nivel autorizado	Nivel Pagado	Tipo Contratacion	Fecha ingreso APF	Fecha ingreso institucion	Fecha alta ultimo puesto	Fecha inicio dec patrimonial	Motivo declaracion patrimonial
[REDACTED]	PROFESOR DE ASIGNATURA A EMS	072752 E4515040710005	Ciudad de México	Estados Unidos Mexicanos	Personal Docente	Categorías	07	07	Base	01/02/1994	01/02/1994	16/03/2014	01/05/2020	Servidor público que no estaba obligado antes del 19 de julio de 2017, y deberá de presentar Declaración Patrimonial por primera vez en modificación (Mayo 2020)
[REDACTED]	TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA B EMS	072752 E4513080710004	Ciudad de México	Estados Unidos Mexicanos	Personal Docente	Categorías	07	07	Base	01/02/1994	01/02/1994	16/03/2014	01/05/2020	Servidor público que no estaba obligado antes del 19 de julio de 2017, y deberá de presentar Declaración Patrimonial por primera vez en modificación (Mayo 2020)
[REDACTED]	ENLACE DE APOYO DE CONTROL PRESUPUESTAL	EP1003	Ciudad de México	Estados Unidos Mexicanos	No aplica	Enlace	P13	P13	Eventual	01/04/1992	03/01/2013	01/01/2016	01/03/2020	Inicia obligación en términos de la ley general de responsabilidades administrativas
[REDACTED]	ENLACE DEL PROGRAMA SOCIAL DE VIVIENDA	EP1003	Ciudad de México	Estados Unidos Mexicanos	No aplica	Enlace	P13	P13	Eventual	01/04/1992	03/01/2013	01/01/2016	01/03/2020	Inicia obligación en términos de la ley general de responsabilidades administrativas

Movimientos de Bajas :

UR	RFC	CURP	Nombre	Fecha Baja	Motivo Baja
611 - Dirección General de Educación Tecnológica Industrial	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	16/04/2018	Error al reportarlo como obligado

CONSULTA DE VISTA

Usuarios **Vistas** OMEXT ERIKA

Tipo declaración *
CONCLUSION

Año *
2020

Mes *
OCTUBRE

Grupo *
TODO

Periodo *
octubre2020conclusi...

Incumplimiento *
Omisos

Fecha limite 2023-04-03

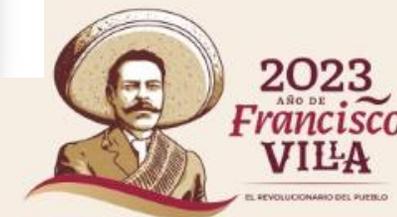
Consultar

Escriba el valor por el cual desea filtrar la información...

Registros por página: 500 1 - 1 de 1

Generar vistas

Institución	Omisos	Seleccionar todo	Fecha registro
	160	SRCI/UEPPCI/321/CRPISPS/V/OMISO/ 2023	2023-04-03



CONSULTA DE VISTA

- Una vista de Omiso/Extemporáneo se genera una vez que concluye un periodo de Depuración (Cumplimientos Manuales/Exclusiones).
- Cuando se cierra un periodo de Depuración, ya no es posible realizar movimientos de Cumplimiento Manual o Exclusión. Los únicos movimientos que permite el sistema es cuando un Pendiente presenta la declaración faltante y entonces se convierte en Extemporáneo, siempre y cuando no se haya generado la vista de Omiso.
- La vista de Omiso se presenta para su notificación desde el primer ingreso al sistema OMEXT, posterior a su generación, y es necesario darse por notificado de la misma para ingresar a la consulta de la información.
- Cabe señalar que no se considera Extemporáneo a un servidor público señalado como Omiso en la vista correspondiente, cuando de manera espontánea o bien, con motivo del requerimiento de la autoridad, presenta la declaración patrimonial faltante.

Estamos a sus órdenes:



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Lic. Bárbara Morales Guerra

Directora de Registro Patrimonial y de Intereses

barbara.morales@funcionpublica.gob.mx

Tel. (55)20003000 Ext. 3091

Mtra. Erika Ayala Morales

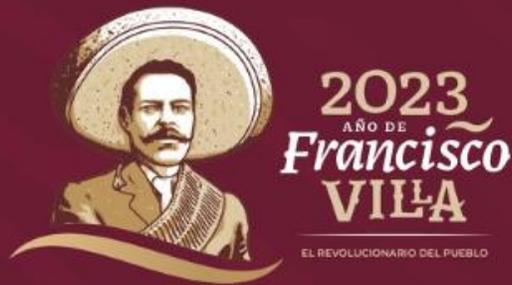
Consultora de Registro de Intereses

erika.ayala@funcionpublica.gob.mx

Tel. (55)20003000 Ext. 2084

Para asesoría y orientación para la presentación de tu declaración patrimonial y de intereses a través del sistema DeclaraNet: la Secretaría de la Función Pública, pone a tu disposición el número **(55) 2000 3000**, extensión **8906**, la cual cuenta con 10 líneas para atenderte.





¡GRACIAS!

SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES Y
DE COMBATE A LA IMPUNIDAD



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA