



Anexo 1

### “Calendario de Envío y Recepción de Información RUSP 2024”

Núm. Quincena	Periodo de Información	Periodo de Carga
1	del 1 al 15 de enero	del 16 al 18 de enero
2	del 16 al 31 de enero	del 1 al 6 de febrero
3	del 1 al 15 de febrero	del 16 al 20 de febrero
	Datos Personales	del 1 al 31 de marzo
4	del 16 al 29 de febrero	del 1 al 5 de marzo
5	del 1 al 15 de marzo	del 19 al 21 marzo
6	del 16 al 31 de marzo	del 1 al 3 de abril
7	del 1 al 15 de abril	del 16 al 18 de abril
8	del 16 al 30 de abril	del 2 al 6 de mayo
9	del 1 al 15 de mayo	del 16 al 20 de mayo
10	del 16 al 31 de mayo	del 3 al 5 de junio
11	del 1 al 15 de junio	del 17 al 19 de junio
12	del 16 al 30 de junio	del 1 al 3 de julio
13	del 1 al 15 de julio	del 16 al 18 de julio
14	del 16 al 31 de julio	del 1 al 5 de agosto
15	del 1 al 15 de agosto	del 16 al 20 de agosto
16	del 16 al 31 de agosto	del 2 al 4 de septiembre
17	del 1 al 15 de septiembre	del 17 al 19 de septiembre
18	del 16 al 30 de septiembre	del 2 al 4 de octubre
19	del 1 al 15 de octubre	del 16 al 18 de octubre
20	del 16 al 31 de octubre	del 1 al 5 de noviembre
21	del 1 al 15 de noviembre	del 19 al 21 de noviembre
22	del 16 al 30 de noviembre	del 2 al 4 de diciembre
23	del 1 al 15 de diciembre	del 16 al 18 de diciembre
24	del 16 al 31 de diciembre	del 6 al 8 de enero de 2025

**Nota:** El incumplimiento del presente calendario, será informado a los Órganos Internos de Control.

**RAÚL SERAFÍN RAMÍREZ HAASMANN**  
DIRECTOR DE INFORMACIÓN  
ESTRATÉGICA DE PERSONAL

**SILVIA ANGÉLICA REZA CISNEROS**  
DIRECTORA GENERAL DE PROFESIONALIZACIÓN  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

