



Vivir Mejor

**Sistematización de la Detección de
Necesidades de Capacitación (DNC)
en la Secretaría de Educación
Pública (SEP).**

Lic. Cristal Vargas Castro



a. 1. **Encabezado.**
Sistematización de la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) en la Secretaría de Educación Pública (SEP).

b. 2. **Ficha de la institución.**

i. **Lugar y año de la creación de la institución**

México D.F. 1921

ii. **Nombre del actual Titular**

Mtro. Alonso Lujambio Irazábal

iii. **Misión de la institución**

Crear condiciones que permitan asegurar el acceso de todas las mexicanas y mexicanos a una educación de calidad, en el nivel y modalidad que la requieran y en el lugar donde la demanden.

iv. **Número de servidores públicos**

Servidores Públicos (SP): 73,000 (14,000 en Sector Central; 27,000, Subsecretaría de Educación Media Superior; 30,000; en la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal y 2,000 en Consejo Nacional para Cultura y las Artes.

v. **Si ha recibido distintivos, mencionar dos únicamente**

- Certificación en la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Hombres y Mujeres, 2011.
- Finalista en el proceso del “Reconocimiento a la Mejora de la Gestión, 2011” con la práctica: “Detección de Necesidades de Capacitación”.

c. 3. **Datos del creador.**

i. **Nombre del área y del responsable de la mejor práctica a registrar**

Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal (DICADEP), Lic. Cristal Vargas Castro, 57 61 53 15, cvargasc@sep.gob.mx

f.6 **Logotipo de la institución.**



d. 4. **Cuerpo del texto.**

i. **Propósito de la Práctica**

Proporcionar a los SP de la SEP, actualización y capacitación en las capacidades que requieren para desempeñar sus funciones; propiciar su desarrollo profesional, laboral y personal en un ambiente de igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad y equidad, contribuyendo con ello ante la sociedad con un mejor servicio en el sector educativo.

ii. Impacto:

2006 a 2008 La SEP y sus Órganos Desconcentrados, realizaban la DNC en forma manual a través de una Cédula, de la siguiente forma:

- Periodo de aplicación: 4 meses.
- Periodo de análisis de la información para integrar el Programa Anual de Capacitación (PAC):15 días.

2008 La DNC se aplica en línea, de la siguiente forma:

- Periodo de aplicación: 3 meses.
- Misma Cédula.
- Registro en computadora.
- Generar los reportes de DNC en un software (*Crystal Report*).

2010 y 2011, La **DICADEP de la Dirección General de Personal (DGP) en conjunto con la Dirección General de Tecnología de la Información (DGTEC)**, inician los trabajos de mejora de la DNC, obteniendo lo siguiente:

- Análisis de los campos de captura.
- Análisis de la infraestructura tecnológica (software y plataforma).
- La plataforma se vincula a la base del Sistema Integral de Administración de Personal de la SEP (SIAPSEP), contando con campos precargados.
- Uso de Combos.
- Reportes en Excel.

Resultados:

- Reducción del margen de error en un 88%.
- Reducción de campos y tiempo de captura del SP, desde cualquier computadora con acceso a Internet.
- El Jefe Inmediato valida los cursos de cada SP en 1 minuto. Los reportes se generan de manera automática.
- Los reportes son fáciles de administrar y permiten integrar el PAC.
- El PAC se genera con base a los criterios establecidos por la Secretaría de la Función Pública.
- El tiempo para que los trabajadores registren sus cursos y se genere el reporte de DNC y el PAC; así como el envío para el registro fue de 1 mes.

iii. Estatus

En operación 100%.

iv. Naturaleza de la práctica

Innovación y Mejora.

b. Fases de la mejor práctica:

i. Modelo

Sistematizar un proceso, impactando al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación que brinda sus servicios al personal docente como a los alumnos de todos los niveles y modalidades de educación.

ii. Elementos

- a. Planeación y Programación para la aplicación de la DNC.
 - b. Difusión para la aplicación de la DNC.
 - c. Reunión técnica con los Coordinadores Administrativos y/o Enlaces de Capacitación para la aplicación de la DNC, la elaboración y envío del PAC de las UA correspondientes.
 - d. Verificar el cumplimiento de todas las actividades marcadas.
 - e. Evaluar la eficacia y eficiencia de la metodología utilizada para hacer los ajustes correspondientes.
 - f. Seguimiento a la aplicación de la DNC.
 - g. Obtención de reportes de resultados.
- iii.** Elaborar informe de resultados de la DNC.

iv. Contenidos

- Identificación de actores; Reglas de negocio; Diagramas de flujo de procesos; Identificación de procesos; Casos de Uso; Diseño de interfaces; Manuales de operación.

v. Herramienta.

La aplicación en línea permite realizar el proceso en menor tiempo, con la participación de los involucrados, disminuyendo errores, con mayores beneficios y menor costo.

c. Resultados

i. Indicadores

Gestión: Número de SP que aplicaron la DNC por UA, por Unidad de Pago; Género; Cursos solicitados; Mayor demanda; Nivel de escolaridad.

A Posteriori: Problemas en la prestación del servicio.

A Priori: Desarrollo y crecimiento de la SEP y Movimientos de personal.

ii. Valores

De un Universo de 73,000 se registraron 72,000 trabajadores.

v. Porcentajes

El 79% de SP del Sector Central y SEMS aplicaron la DNC en línea.

vi. Estadística

- El margen de error en la captura se reduce en un 88%.
- Son mínimos los campos de capturar de información al 12%, en un tiempo de 2 minutos.
- El Jefe Inmediato valida los cursos de cada trabajador en 1 minuto.
- Se generaron reportes DNC y PAC en 1 mes.

vii. Evidencias documentales

Reporte de funciones por puesto; Nivel de escolaridad; PAC; Cursos de mayor demanda y Reporte General.

e. Factores de éxito y riesgos de la mejor practica

- i. La DNC permite identificar las capacidades que requieren los SP para mejorar sus roles actuales y aspirar a un puesto distinto; Identificar la situación ideal en las áreas de trabajo y la toma de decisiones. Asimismo, permite el análisis de tareas, descripción de necesidades y habilidades del puesto.

Es importante contar con herramientas que permitan obtener insumos a corto plazo de manera sistemática y de calidad, el uso de un software permite disminuir el tiempo de respuesta y requerimientos a los usuarios.

Lograr un ahorro significativo en papel, contribuyendo a conservar y mejorar el medio ambiente.